Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2008, del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2008/7599]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instància de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, inscrit amb el número 14 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en aquest, atenent els següents

Fets

Primer

Els Estatuts del Col·legi Oficial de Metges de València van ser inscrits al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, per Resolució de 2 de desembre de 1999, de la Secretaria General de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV núm. 3654, de 28.12.1999), i, posteriorment, van ser inscrites les modificacions d'aquests per Resolució de 30 de maig de 2005 (DOGV núm. 5028, de 15.06.2005) i per Resolució de 6 de juliol de 2006 (DOGV núm. 5333, de 28.08.2006), ambdues de la directora general de Justícia, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Segon

En data 3 de març de 2008, pel secretari general del Col·legi Oficial de Metges de València, José Antonio Monrabal Sanz, es va presentar sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts de l'esmentat Col·legi.

Tercer

L'Assemblea General del Col·legi Oficial de Metges de València, reunida en sessió extraordinària celebrada el dia 27 de desembre de 2007, va adoptar l'acord de modificar els seus Estatuts, segons certificat lliurat pel secretari d'aquest, en data 7 de gener de 2008.

Quart

El nou text dels Estatuts figura com a annex a la present Resolució, i es dóna ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer

Els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

No obstant això, en exercici del control de legalitat previst en l'article 11 de l'esmentada Llei 6/1997, de 4 de desembre, i els articles 21 i 28 del Decret 4/2002, de 4 de gener, del Consell, que la desenvolupa, cal actualitzar el text a les denominacions oficials de «Generalitat», «Consell» i «Comunitat Valenciana» adoptades amb la nova redacció donada a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, de l'1 de juliol, així com la referència a la conselleria que en l'actualitat ostenta les competències en matèria de col·legis professionals, que és la conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Així mateix, en compliment del que disposa el Decret 183/2006, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procedix el canvi de la denominació «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», per la de «*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2008, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2008/7599]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, inscrito con el número 14 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en el mismo, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero

Los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana por Resolución de 2 de diciembre de 1999 de la Secretaría General de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV núm. 3654, de 28.12.1999), siendo posteriormente inscritas modificaciones de los mismos por Resolución de 30 de mayo de 2005 (DOGV núm. 5028, de 15.06.2005) y por Resolución de 6 de julio de 2006 (DOGV núm. 5333, de 28.08.2006), ambas de la directora general de Justicia de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Segundo

En fecha 3 de marzo de 2008, por el secretario general del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, José Antonio Monrabal Sanz, se presentó solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del citado Colegio.

Tercero

La Asamblea General del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, reunida en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2007, adoptó el acuerdo de modificar sus Estatutos según certificación librada por el secretario del mismo en fecha 7 de enero de 2008.

Cuarto

El nuevo texto de los Estatutos figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero

La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

No obstante, en ejercicio del control de legalidad previsto en el artículo 11 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en los artículos 21 y 28 del Decreto 4/2002, de 4 de enero, del Consell, que la desarrolla, resulta necesario actualizar el texto de los Estatutos a las denominaciones oficiales de «Generalitat», «Consell» y «Comunitat Valenciana» adoptadas con la nueva redacción dada al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, así como la referencia a la conselleria que en la actualidad ostenta las competencias en matera de colegios profesionales, que es la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 183/2006, de 15 de diciembre, del Consell, por el que se regula el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procede el cambio de la denominación «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», por la de «*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segon
Els esmentats Estatuts han estat aprovats amb els requisits i les formalitats previstos en l'esmentat article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Tercer
Als efectes previstos en l'article 21 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals, l'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, en relació amb el que estableix la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i pel Decret 122/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122ª de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

1. Inscriure al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana la modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València.

2. Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 12 de juny de 2008.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatuts del Col·legi Oficial de Metges de València

TÍTOL PRELIMINAR
Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica
1. El Col·legi de Metges de València és una corporació de dret públic de caràcter professional, emparada en la Constitució i en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.
2. Al Col·legi de Metges s'incorporaran, obligatòriament, els qui es troben en possessió del títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia i

Segundo
Dicha modificación ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero
A los efectos previstos en el artículo 21 del Decreto 4/2002 de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales, el expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, en relación con lo dispuesto en la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del President de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y por el Decreto 122/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir la modificación de los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 12 de junio de 2008.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Valencia

TÍTULO PRELIMINAR
Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza jurídica
1. El Colegio de Médicos de Valencia es una corporación de derecho público de carácter profesional, amparada en la Constitución y en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, que goza de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.
2. Al Colegio de Médicos se incorporarán obligatoriamente quienes se encuentren en posesión del título de Licenciado en Medicina y

desitgen exercir la seua professió en qualsevol de les seues modalitats, bé de forma independent o bé al servei de les administracions públiques o de qualssevol altres entitats públiques o privades. Voluntàriament podran sol·licitar la seua col·legiació, com a no exercents, els qui amb títol professional metge no exercisquen la professió.

Article 2. Competència territorial

El Col·legi de Metges de València estén la seua competència a tot el territori de la província de València.

Article 3. Seu

La seu del Col·legi de Metges de València es fixa a la ciutat de València, avinguda de la Plata, núm. 20. Per acord de la Junta de Govern podrà designar-se una altra seu, sense necessitat de modificar aquests Estatuts.

Article 4. Representació institucional

La representació institucional del Col·legi de Metges de València, tant en judici com fora d'aquest, recaurà en el seu president, qui es trobarà legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol classe de mandataris, amb l'acord previ de la Comissió Permanent de la Junta de Govern. El Col·legi de Metges de València ostentarà l'emblema que tradicionalment utilitza.

Article 5. Relacions amb l'administració i tractaments

1. Sense perjudici de les funcions que corresponguen al Consell Valencià de Col·legis de Metges, el Col·legi de Metges de València es relacionarà en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius amb la conselleria de Justícia i Administracions Públiques del Consell i, en tot allò que afecta els continguts de la professió, amb la conselleria de Sanitat.

2. El president i els vicepresidents del Col·legi de Metges de València tindran la condició d'autoritat en l'àmbit corporatiu i en l'exercici de les funcions que li estan encomanades.

3. El Col·legi de Metges de València tindrà el tractament d'il·lustre i el seu president d'il·lustríssim.

Article 6. Fins

Són fins fonamentals del Col·legi de Metges de València:

1. L'ordenació de la professió dins del marc legal específic, en l'àmbit de la seua competència, en benefici tant de la societat a què serveixen, com dels interessos generals que els són propis.

2. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la representació exclusiva de la professió.

3. Vigilar l'exercici de la professió, i facilitar el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals que afecten aquesta i fer complir els principis deontològics i eticosocials de la professió mèdica, la seua dignitat i prestigi.

4. Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

5. La promoció per tots els mitjans al seu abast, de la constant millora dels nivells científic, econòmic i social dels col·legiats.

6. La col·laboració amb els poders públics en la consecució del dret a la protecció de la salut i la més eficient, justa i equitativa regulació de la assistència sanitària i de l'exercici de la medicina.

7. La prestació de serveis als ciutadans, en el marc de la professió mèdica.

Article 7. Funcions

Per al compliment dels seus fins essencials, corresponen específicament al Col·legi Oficial de Metges de València les funcions següents:

a) Assumir la representació i defensa de la professió mèdica i dels metges de la província, davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

b) Examinar i denunciar les qüestions relacionades amb l'intrusisme de la professió i exercir les accions que les lleis establisquen per a

Cirugía y deseen ejercer su profesión en cualquiera de sus modalidades, bien de forma independiente o bien al servicio de las administraciones públicas o de cualesquiera otras entidades públicas o privadas.

Voluntariamente podrán solicitar su colegiación como no ejercientes quienes con título profesional médico no ejerzan la profesión.

Artículo 2. Competencia territorial

El Colegio de Médicos de Valencia extiende su competencia a todo el territorio de la provincia de Valencia.

Artículo 3. Sede

La sede del Colegio de Médicos de Valencia se fija en la ciudad de Valencia, Av. de la Plata, nº 20. Por acuerdo de la Junta de Gobierno podrá designarse otra sede, sin necesidad de modificar estos Estatutos.

Artículo 4. Representación institucional

La representación institucional del Colegio de Médicos de Valencia, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en su Presidente, quien se hallará legitimado para otorgar poderes generales o especiales a procuradores, letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno.

El Colegio de Médicos de Valencia ostentará el emblema que tradicionalmente viene utilizando.

Artículo 5. Relaciones con la administración y tratamientos

1. Sin perjuicio de las funciones que correspondan al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, el Colegio de Médicos de Valencia se relacionará en todo a lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos con la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas del Consell y, en todo lo que atañe a los contenidos de la profesión, con la conselleria de Sanidad.

2. El Presidente y los Vicepresidentes del Colegio de Médicos de Valencia tendrán la condición de autoridad en el ámbito corporativo y en el ejercicio de las funciones que le están encomendadas.

3. El Colegio de Médicos de Valencia tendrá el tratamiento de Ilustre y su Presidente de Ilustrísimo.

Artículo 6. Fines

Son fines fundamentales del Colegio de Médicos de Valencia:

1. La ordenación de la profesión, dentro del marco legal específico, en el ámbito de su competencia, en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios.

2. La defensa de los intereses profesionales de los colegiados y la representación exclusiva de la profesión.

3. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la misma y haciendo cumplir los principios deontológicos y ético-sociales de la profesión médica, su dignidad y prestigio.

4. Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de éstos.

5. La promoción por todos los medios a su alcance de la constante mejora de los niveles científico, económico y social de los colegiados.

6. La colaboración con los poderes públicos en la consecución del derecho a la protección de la salud y la más eficiente, justa y equitativa regulación de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la Medicina.

7. La prestación de servicios a los ciudadanos en el marco de la profesión médica.

Artículo 7. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, corresponden específicamente al Colegio Oficial de Médicos de Valencia las siguientes funciones:

a) Asumir la representación y defensa de la profesión médica y de los médicos de la provincia ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

b) Examinar y denunciar las cuestiones relacionadas con el intrusismo de la profesión y ejercer las acciones que las leyes establezcan

evitar-ho, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i sanció a què està obligada l'administració.

c) Portar el cens de professionals i el registre de títols, amb totes aquelles dades de tot orde que calguen per a una millor informació i elaborar les estadístiques que es consideren convenients per a la realització d'estudis, projectes i propostes relacionades amb l'exercici de la medicina.

d) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, com també pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis.

e) Exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial per a sancionar els actes dels col·legiats que practiquen una competència deslleial en l'àmbit professional i/o econòmic amb la resta dels col·legiats; cometen infracció deontològica o abusen de la seua posició de professional davant dels pacients.

f) Establir barems d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu.

g) Exercir totes les funcions que li siguen encomanades per les administracions públiques i col·laborar amb aquestes, mitjançant la realització d'estudis i informes.

h) Cooperar en la formulació de la política sanitària i dels plans assistencials i en la seua execució, i participar en totes les qüestions que afecten o es relacionen amb la promoció de la salut i l'assistència sanitària.

i) Participar en els òrgans consultius de l'administració en matèria sanitària, quan aquella ho requerisca o així ho establisquen les disposicions aplicables.

j) Organitzar cursos de formació o perfeccionament per als col·legiats, activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interés per als col·legiats.

k) Vetlar pels drets i interessos sanitaris de la població i pel dret a la protecció de la salut dels ciutadans i el dret a la informació i lliure elecció d'assistència pels pacients, als efectes del quals el Col·legi promourà els estudis i actuacions que crega oportuns.

l) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi i preparar la informació que calga, per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

m) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels col·legiats.

n) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats que, per la seua preparació i experiència professional, pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en assumptes judicials o proposar-los a instàncies de l'autoritat judicial. Així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits, per a això, per qualsevol jutjat o tribunal.

ñ) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

o) Emetre els informes preceptius sobre els projectes de normes del Govern Valencià, que afecten la professió.

p) Emetre informes o dictàmens mèdics, a petició de qualsevol ciutadà, quan s'haja organitzat el corresponent servei.

q) Subscriure tot tipus d'acords i establir relacions de cooperació amb entitats públiques i privades, sempre que redunden en benefici general de la professió.

r) Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que, per motius professionals, se susciten entre col·legiats o en aquells en què el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, conforme l'article 10.a de la Llei 36/1988.

s) Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

TÍTOL I
Dels òrgans de govern

CAPÍTOL I
De l'Assemblea General

Article 8. Òrgans
Els òrgans de govern del Col·legi de Metges de València són:

para evitarlo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción a las que está obligada la Administración.

c) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos, con cuantos datos de todo orden se estimen necesarios para una mejor información y elaborar las estadísticas que se consideren convenientes para la realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con el ejercicio de la Medicina.

d) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios.

e) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial para sancionar los actos de los colegiados que practiquen una competencia desleal en el ámbito profesional y/o económico con el resto de los colegiados, cometan infracción deontológica o abusen de su posición de profesional frente a los pacientes.

f) Establecer baremos de honorarios, que tendrán carácter meramente orientativo.

g) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las administraciones públicas y colaborar con éstas, mediante la realización de estudios e informes.

h) Cooperar en la formulación de la política sanitaria y de los planes asistenciales y en su ejecución, participando en cuantas cuestiones afecten o se relacionen con la promoción de la salud y la asistencia sanitaria.

i) Participar en los órganos consultivos de la administración en materia sanitaria, cuando aquélla lo requiera o así lo establezcan las disposiciones aplicables.

j) Organizar cursos de formación o perfeccionamiento para los colegiados, actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados.

k) Velar por los derechos e intereses sanitarios de la población y por el derecho a la protección de la salud de los ciudadanos y el derecho a la información y libre elección de asistencia por los pacientes, a cuyos efectos el Colegio promoverá los estudios y actuaciones que estime oportunos.

l) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

m) Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de los colegiados.

n) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

ñ) Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

o) Emitir los informes preceptivos sobre los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a su profesión.

p) Emitir informes o dictámenes médicos a petición de cualquier ciudadano cuando se haya organizado el correspondiente servicio.

q) Suscribir todo tipo de acuerdos y establecer relaciones de cooperación con entidades públicas y privadas, siempre que redunden en beneficio general de la profesión.

r) Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados o en los que el Colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme el artículo 10.a de la Ley 36/1988.

s) Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

TÍTULO I
De los órganos de gobierno

CAPÍTULO I
De la Asamblea General

Artículo 8. Órganos
Los órganos de gobierno del Colegio de Médicos de Valencia son:

a) L'Assemblea General.
b) La Junta de Govern.

Article 9. Funcions

1. L'Assemblea General, constituïda per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan superior de representació del Col·legi, on s'expressa la màxima voluntat de la corporació.

Els seus acords, vàlidament adoptats, són obligatoris fins i tot per als col·legiats dissidents o absents, sense perjudici del dret d'impugnació que poguera correspondre'ls.

2. Són funcions de l'Assemblea General:

a) L'aprovació i modificació dels Estatuts d'aquest Col·legi i dels Reglaments de Règim Interior, per al desenvolupament d'aquests.

b) L'aprovació del balanç i la liquidació pressupostària de cada exercici, com també dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses.

c) L'aprovació de les quotes d'incorporació i de les quotes ordinàries i extraordinàries que han de satisfer els col·legiats, així com les reduccions i bonificacions que pogueren establir-se.

d) L'aprovació, amb les excepcions previstes, de l'habilitació de suplements de crèdit.

e) L'aprovació o censura de la gestió de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.

f) L'aprovació de les normes i quantia d'honoraris orientatius professionals, a proposta del Ple de la Junta de Govern.

g) La fusió, segregació i dissolució del Col·legi, sense perjudici de la competència de la Generalitat.

h) L'adquisició, alienació, gravamen i la resta d'actes jurídics, de disposició sobre béns immobles de la corporació.

i) Aquells assumptes que li sotmeta el Ple de la Junta de Govern que, al seu criteri, meresquen aquesta atenció quant a la seua específica transcendència col·legial, sempre que no siga de l'exclusiva competència de la Junta de Govern.

Article 10. Convocatòria

1. L'Assemblea General es convocarà preceptivament, amb caràcter ordinari, dos vegades a l'any, per a aprovar respectivament els pressupostos d'ingressos i despeses i la liquidació d'aquestes. Amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president, quan les circumstàncies ho aconsellen o així ho sol·licite el quinze per cent dels col·legiats I, en aquest cas s'acceptarà l'orde del dia que obligatòriament haurà d'acompanyar a la sol·licitud i se celebrarà en un termini no superior a quaranta dies hàbils, des de la presentació de la sol·licitud.

2. Quan la convocatòria extraordinària tinga com a objecte una moció de censura de la Junta de Govern o d'algun dels seus membres, la petició haurà de ser subscrita, almenys, pel vint per cent dels col·legiats i expressarà, amb claredat, els motius en què aquest es fonamenta i no podran ser tractats en aquesta més assumptes que els expressats en la convocatòria.

3. La convocatòria serà feta per la Secretaria, previ mandat del Ple de la Junta de Govern, i es durà a terme per mitjà de comunicació escrita dirigida a cada col·legiat, i publicació al tauler d'anuncis, així com, si més no, en un dels diaris de major difusió de la província, en què s'expresse el lloc, dia i hora en què haurà de celebrar-se, en primera i segona convocatòria, així com l'orde del dia.

4. La convocatòria es farà, almenys, amb deu dies d'antelació a la data prevista per a l'Assemblea. El termini de deu dies es comptarà des de la publicació, en un dels diaris de major difusió de la província, i de publicar-se en diversos, des de la data de publicació més antiga.

Article 11. Orde del dia i actes

1. L'orde del dia de l'Assemblea serà fixat pel Ple de la Junta de Govern i s'acompanyarà a la convocatòria.

2. De les reunions estendrà acta el secretari, en què es reflectirà els assumptes tractats i els acords adoptats. L'acta serà subscrita pel president i secretari del Col·legi i es transcriurà en un llibre foliat, prèvia la seua aprovació per l'Assemblea General immediata posterior.

a) La Asamblea General.
b) La Junta de Gobierno.

Artículo 9. Funciones

1. La Asamblea General, constituida por la totalidad de los colegiados, es el órgano superior de representación del Colegio, donde se expresa la máxima voluntad de la Corporación.

Sus acuerdos, válidamente adoptados, son obligatorios incluso para los colegiados disidentes o ausentes, sin perjuicio del derecho de impugnación que pudiera corresponderles.

2. Son funciones de la Asamblea General:

a) La aprobación y modificación de los Estatutos de este Ilustre Colegio y de los reglamentos de régimen interior para el desarrollo de los mismos.

b) La aprobación del balance y la liquidación presupuestaria de cada ejercicio, así como de los presupuestos anuales de ingresos y gastos.

c) La aprobación de las cuotas de incorporación y de las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben satisfacer los colegiados, así como las reducciones y bonificaciones que pudieran establecerse.

d) La aprobación, con las excepciones previstas, de la habilitación de suplementos de crédito.

e) La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno o de cualquiera de sus miembros.

f) La aprobación de las normas y cuantía de honorarios orientativos profesionales a propuesta del Pleno de la Junta de Gobierno.

g) La fusión, segregación y disolución del Colegio, sin perjuicio de la competencia de la Generalitat.

h) La adquisición, enajenación, gravamen y demás actos jurídicos de disposición sobre bienes inmuebles de la Corporación.

i) Aquellos asuntos que le someta el Pleno de la Junta de Gobierno que, a su criterio, merezcan esta atención en razón de su específica trascendencia colegial, siempre que no sea de la exclusiva competencia de la Junta de Gobierno.

Artículo 10. Convocatoria

1. La Asamblea General se convocará preceptivamente, con carácter ordinario, dos veces al año, para aprobar, respectivamente los presupuestos de ingresos y gastos y la liquidación de éstos. Con carácter extraordinario, a iniciativa del Presidente cuando las circunstancias lo aconsejen o así lo solicite el quince por ciento de los colegiados, en cuyo caso se aceptará el orden del día que obligatoriamente deberá acompañar a la solicitud y se celebrará en un plazo no superior a cuarenta días hábiles desde la presentación de la solicitud.

2. Cuando la convocatoria extraordinaria tenga por objeto una moción de censura de la Junta de Gobierno o de alguno de sus miembros, la petición deberá sersuscrita al menos por el veinte por ciento de los colegiados y expresará con claridad los motivos en que el mismo se funde y no podrán ser tratados en la misma más asuntos que los expresados en la convocatoria.

3. La convocatoria se hará por la Secretaría, previo mandato del Pleno de la Junta de Gobierno, llevándose a efecto por medio de comunicación escrita dirigida a cada colegiado, y publicación en el tablón de anuncios, así como en al menos uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, en la que se exprese el lugar, día y hora en que habrá de celebrarse, en primera y segunda convocatoria, así como el orden del día.

4. La convocatoria se hará, al menos, con diez días de antelación a la fecha prevista para la Asamblea. El plazo de diez días se contará desde la publicación en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, y de publicarse en varios, desde la fecha de publicación más antigua.

Artículo 11. Orden del día y actas

1. El orden del día de la Asamblea será fijado por el Pleno de la Junta de Gobierno y se acompañará a la convocatoria.

2. De las reuniones se levantará acta por el Secretario, en la que se reflejarán los asuntos tratados y los acuerdos adoptados. El acta será suscrita por el Presidente y Secretario del Colegio y se transcribirá a un libro foliado, previa su aprobación por la Asamblea General inmediata posterior.

3. Si en l'orde del dia es consigna el punt de precs i preguntes, aquests seran el més concrets possibles, sense que els assumptes motiu d'aquests puguen ser objecte de discussió ni de votació.

Article 12. Constitució i acords

1. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea General, ja siga ordinària o extraordinària, hi caldrà, en primera convocatòria, la presència de la meitat més un dels col·legiats amb dret de vot. Si no s'aconsegueix l'esmentat quòrum, quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, almenys mitja hora més tard, siga quin siga el nombre de col·legiats presents.

2. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots emesos pels col·legiats assistents, llevat dels supòsits expressament previstos en aquests Estatuts.

3. No s'hi admetrà el vot delegat.

Article 13. Acords especials

1. Per a l'aprovació o modificació d'Estatuts, alienació d'immobles o constitució de gravàmens sobre aquests, fusió, absorció, segregació i dissolució, s'exigirà un quòrum d'assistència de la meitat més un dels col·legiats amb dret de vot. Si no es reuneix aquest quòrum, se celebrarà una nova Assemblea General, dins de les 24 hores següents a la primera Convocatòria, que podrà adoptar acords per majoria simple i sense quòrum especial d'assistència.

2. En la convocatòria de l'Assemblea General s'anunciarà l'hora i data de la segona, per al supòsit que no es reunisca el quòrum exigit en la primera.

3. La fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi requerirà ser aprovada, segons els casos, per decret del Consell o llei de la Generalitat, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

4. Si l'Assemblea Extraordinària tinguera com a objecte la moció de censura, requerirà un quòrum d'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels col·legiats amb dret de vot. I per a ser aprovada s'exigirà el vot favorable de la meitat més un d'aquests.

CAPÍTOL II
De la Junta de Govern

Article 14. Funcions

La Junta de Govern és l'òrgan encarregat de la representació general, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi, amb respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General. La Junta de Govern actuarà en Ple o en Comissió Permanent.

Secció 1ª. De la Junta en Ple

Article 15. Composició

El Ple de la Junta de Govern estarà integrat:

a) Pel president.
b) Pel vicepresident primer.
c) Pel vicepresident segon.
d) Pel secretari.
e) Pel vicesecretari.
f) Pel tresorer comptador.
g) Per nou consellers.

Article 16. Competències

1. Són competències del Ple de la Junta de Govern:

A. La convocatòria d'eleccions, per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

B. La designació provisional de membres de la Junta de Govern, quan els seus càrrecs queden vacants.

C. La convocatòria de l'Assemblea General i la confecció del corresponent orde del dia.

D. El nomenament dels membres de la Comissió Deontològica.

E. Atorgar distincions i premis.

3. Si en el orden del día se consigna el punto de ruegos y preguntas, éstos serán lo más concretos posibles, sin que los asuntos motivo de ellos puedan ser objeto de discusión ni de votación.

Artículo 12. Constitución y acuerdos

1. Para la válida constitución de la Asamblea General, ya sea ordinaria o extraordinaria, será necesaria, en primera convocatoria, la presencia de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Si no se alcanzase dicho quórum, quedará válidamente constituida en segunda convocatoria, al menos media hora más tarde, cualquiera que sea el número de colegiados presentes.

2. Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos por los colegiados asistentes, salvo en los supuestos expresamente previstos en estos Estatutos.

3. No se admitirá el voto delegado.

Artículo 13. Acuerdos especiales

1. Para la aprobación o modificación de Estatutos, enajenación de inmuebles o constitución de gravámenes sobre los mismos, fusión, absorción, segregación y disolución se exigirá un quórum de asistencia de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Si no se reúne este quórum, se celebrará una nueva Asamblea General, dentro de las 24 horas siguientes a la primera convocatoria, que podrá adoptar acuerdos por mayoría simple y sin quórum especial de asistencia.

2. En la convocatoria de la Asamblea General se anunciará la hora y fecha de la segunda, para el supuesto de que no se reúna el quórum exigido en la primera.

3. La fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio requerirá ser aprobada, según los casos, por Decreto del Consell o Ley de la Generalitat, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

4. Si la Asamblea Extraordinaria tuviese por objeto la moción de censura, requerirá un quórum de asistencia, como mínimo de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Para ser aprobada se exigirá el voto favorable de la mitad más uno de éstos.

CAPÍTULO II
De la Junta de Gobierno

Artículo 14. Funciones

La Junta de Gobierno es el órgano encargado de la representación general, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del Colegio, con respeto a la voluntad expresada por la Asamblea General.

La Junta de Gobierno actuará en Pleno o en Comisión Permanente.

Sección 1ª. De la Junta en Pleno

Artículo 15. Composición

El Pleno de la Junta de Gobierno estará integrado por:

a) El Presidente.
b) El Vicepresidente Primero.
c) El Vicepresidente Segundo.
d) El Secretario.
e) El Vicesecretario.
f) El Tesorero-Contador.
g) Nueve Consejeros.

Artículo 16. Competencias

1. Son competencias del Pleno de la Junta de Gobierno:

a. La convocatoria de elecciones para cubrir los cargos de la Junta de Gobierno.

b. La designación provisional de miembros de la Junta de Gobierno, cuando sus cargos queden vacantes.

c. La convocatoria de la Asamblea General y la confección del correspondiente orden del día.

d. El nombramiento de los miembros de la Comisión Deontológica.

e. Otorgar distinciones y premios.

F. L'aprovació de l'avantprojecte de pressupostos d'ingressos i despeses i la proposta a l'Assemblea General del projecte de pressupostos.

G. L'aprovació i proposta a l'Assemblea General del projecte del Compte General de Tresoreria i la liquidació pressupostària.

H. Exercir la potestat sancionadora en els casos de faltes molt greus.

I. Autoritzar la cancel·lació per les sancions molt greus.

J. Acordar, quan es donen els requisits establits en aquests Estatuts, la creació o supressió de seccions col·legials.

K. Acordar la creació, composició i competències de les juntes comarcals o territorials.

L. Acordar la creació de comissions i grups de treball que considere convenients per al millor funcionament del Col·legi i un més adequat servei dels interessos col·legials per a fins específics.

M. La regulació de les despeses de representació i compensació, que ocasione el exercici dels càrrecs col·legials.

N. L'organització del servei pertinent per a l'emissió d'informes o dictàmens mèdics.

NN. Autoritzar la subscripció de convenis o un altre tipus d'acords, sempre que redunden en benefici de la professió.

O. Llogar béns immobles.

P. Convindre i formalitzar tot tipus de negocis jurídics, l'objecte dels quals perseguisca la prestació de serveis que redunden en benefici o puguen ser d'interés per als col·legiats.

Q. La constitució, modificació i dissolució de qualsevol tipus de societat que s'estime convenient per a l'exercici d'activitats que afavorisquen els interessos del Col·legi o el dels seus col·legiats.

R. Autoritzar les despeses superiors a 18.000 euros.

2. Tenen caràcter d'indelegables les competències del Ple incloses en les lletres del número anterior, llevat de l'última.

Article 17. Reunions i acords

1. El Ple de la Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes, com a mínim, i extraordinàriament, quan ho sol·liciten, si més no, un terç dels seus membres o les circumstàncies ho aconsellen, segons el parer de la Comissió Permanent o del president. Les convocatòries seran fetes per la Secretaria, previ mandat de la Presidència, que fixarà l'orde del dia, amb vuit dies naturals d'antelació almenys. Seran vàlides les sessions de la Junta de Govern que, encara sense haver estat convocats en forma, assistisquen la totalitat dels seus membres.

El president està facultat per a convocar el Ple en qualsevol moment amb caràcter d'urgència, quan, al seu criteri, les circumstàncies així ho exigisquen, bé per escrit, oralment, telegràfica o telefònica, sempre que quede constància de la seua realització.

2. Perquè puguen adoptar-se vàlidament acords, en primera convocatòria, serà requisit indispensable que hi concórreguen la majoria de membres que integren el Ple de la Junta. En segona convocatòria, seran vàlids els acords adoptats per la majoria simple, siga quin siga el nombre d'assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Secció 2ª. De la Comissió Permanent

Article 18. Composició

La Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà integrada:

a) Pel president.
b) Pels vicepresidents primer i segon.
c) Pel secretari.
d) Pel vicesecretari.
e) Pel tresorer comptador.

Article 19. Competències

1. Són competències de la Permanent de la Junta de Govern:

A. L'autorització per a atorgar poders generals o especials, per part del president, a procuradors, lletrats o mandataris.

B. La resolució de les peticions de col·legiació.

f. La aprobación del anteproyecto de presupuestos de ingresos y gastos y la propuesta a la Asamblea General del proyecto de presupuestos.

g. La aprobación y propuesta a la Asamblea General del proyecto de la cuenta general de tesorería y la liquidación presupuestaria.

h. Ejercer la potestad sancionadora en los casos de faltas muy graves.

i. Autorizar la cancelación por las sanciones muy graves.

j. Acordar, cuando se den los requisitos establecidos en estos Estatutos, la creación o supresión de secciones colegiales.

k. Acordar la creación, composición y competencias de las Juntas Comarcales o Territoriales.

l. Acordar la creación de comisiones y grupos de trabajo que considere convenientes para el mejor funcionamiento del Colegio y un más adecuado servicio de los intereses colegiales para fines específicos.

m. La regulación de los gastos de representación y compensación que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales.

n. La organización del servicio pertinente para la emisión de informes o dictámenes médicos.

ñ. Autorizar la suscripción de convenios u otro tipo de acuerdos siempre que redunden en beneficio de la profesión.

o. Arrendar bienes inmuebles.

p. Convenir y formalizar todo tipo de negocios jurídicos cuyo objeto persiga la prestación de servicios que redunden en beneficio o puedan ser de interés para los colegiados.

q. La constitución, modificación y disolución de cualquier tipo de sociedad que se estime conveniente para el desarrollo de actividades que favorezcan los intereses del Colegio o el de sus colegiados.

r. Autorizar los gastos superiores a 18.000 euros.

2. Tienen carácter de indelegables las competencias del Pleno recogidas en las letras del número anterior, a excepción de la última.

Artículo 17. Reuniones y acuerdos

1. El Pleno de la Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, como mínimo, y extraordinariamente cuando lo soliciten, al menos un tercio de sus miembros o las circunstancias lo aconsejen a juicio de la Comisión Permanente o del Presidente. Las convocatorias se harán por la Secretaría, previo mandato de la Presidencia, que fijará el orden del día, con ocho días naturales de antelación al menos. Serán válidas las sesiones de la Junta de Gobierno a las que, aún sin haber sido convocados en forma, asistan la totalidad de sus miembros.

El Presidente está facultado para convocar el Pleno en cualquier momento con carácter de urgencia, cuando, a su criterio, las circunstancias así lo exijan, bien por escrito, oral, telegráfica o telefónicamente, siempre que quede constancia de su realización.

2. Para que puedan adoptarse válidamente acuerdos en primera convocatoria será requisito indispensable que concurran la mayoría de miembros que integran el Pleno de la Junta. En segunda convocatoria, serán válidos los acuerdos adoptados por la mayoría simple, cualquiera que sea el número de asistentes. En caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

Sección 2ª. De la Comisión Permanente

Artículo 18. Composición

La Comisión Permanente de la Junta de Gobierno estará integrada por:

a) El Presidente.
b) Los Vicepresidentes Primero y Segundo.
c) El Secretario.
d) El Vicesecretario.
e) El Tesorero-Contador.

Artículo 19. Competencias

1. Son competencias de la Permanente de la Junta de Gobierno:

a. La autorización para otorgar poderes generales o especiales por parte del Presidente a procuradores, letrados o mandatarios.

b. La resolución de las peticiones de colegiación.

C. Exercir la potestat sancionadora en els casos de faltes lleus i greus.

D. Autoritzar la cancel·lació de sancions per faltes lleus i greus.

E. La creació, regulació i ordenació dels serveis adients per al cobrament de percepcions, remuneracions i honoraris professionals, per si mateix o per entitat en què el Col·legi delegue, i establir les condicions operatives i de participació econòmica de la corporació Col·legial per tals serveis.

F. L'autorització de despeses fins a 18.000 euros.

G. Aquells assumptes que resolga per delegació del Ple de la Junta de Govern i els altres previstos en aquests Estatuts.

H. Totes aquelles altres competències que no estiguen expressament atribuïdes a l'Assemblea General o al Ple de la Junta de Govern.

Article 20. Convocatòria i constitució

1. La Comissió Permanent es reunirà per citació del president, que fixarà l'orde del dia, ordinàriament una vegada al mes i, amb major freqüència, quan els assumptes així ho requerisquen o ho sol·liciten per escrit tres dels seus membres.

2. La convocatòria de la Comissió Permanent es cursarà amb quaranta-vuit hores de bestreta, amb les mateixes formalitats i requisits que el Ple, i quedarà facultat el president per a convocar d'urgència en qualsevol moment. No obstant això, la Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda, encara sense prèvia convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així siga acordat per unanimitat.

3. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern o Comissió Permanent és obligatòria. La inassistència injustificada donarà lloc al cessament en els termes de l'article 39 d'aquests Estatuts.

Secció 3ª. Dels càrrecs de la Junta de Govern

Article 21. President

1. El president ostenta la representació institucional del Col·legi davant de qualsevol classe d'autoritats i organismes, i vetlarà dins de la província pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que se dicten pels òrgans de govern.

2. A més, li corresponen en l'àmbit provincial les funcions següents:

a) Presidir les juntes de Govern, les assemblees generals, les comissions a què assistisca i les juntes comarcals o territorials, sense perjudici, en aquest últim cas, que delegue en un altre membre de la Junta de Govern.

b) Convocar les juntes de Govern, les comissions a què assistisca i les juntes comarcals i territorials.

c) Nomenar totes les comissions, a proposta de la Junta de Govern, i presidir-les si ho estimara convenient.

d) Obrir, dirigir i alçar les sessions.

e) Signar les actes que li corresponga, una vegada aprovades.

f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancaris, les imposicions que es facen i els talons o xecs per a retirar quantitats, juntament amb el tresorer.

g) Visar els certificats que expedisca el secretari del Col·legi.

h) Aprovar els lliuraments i ordes de pagament i llibres de comptabilitat, juntament amb el tresorer.

i) Vetlar amb el major interés per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decòrum del Col·legi.

j) Autoritzar els informes i comunicacions que es dirigisquen a les autoritats, corporacions i particulars.

k) Gestionar quant convinga a l'interés del Col·legi.

l) Autoritzar el document que aprova la Junta de Govern, com a justificant que el facultatiu està incorporat al Col·legi.

3. En els pressupostos col·legials es fixaran les partides necessàries per a atendre les despeses de representació de la presidència del Col·legi, sense perjudici del que disposa l'article 27 d'aquests Estatuts.

Article 22. Vicepresidents

Els vicepresidents hauran de dur a terme totes aquelles funcions que els encomane el president, a qui substituiran, per orde de nomenament, en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació, sense neces-

c. Ejercer la potestad sancionadora en los casos de faltas leves y graves.

d. Autorizar la cancelación de sanciones por faltas leves y graves.

e. La creación, regulación y ordenación de los servicios adecuados para el cobro de percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales, por sí mismo o por entidad en la que el Colegio delegue, estableciendo las condiciones operativas y de participación económica de la Corporación Colegial por tales servicios.

f. La autorización de gastos hasta 18.000 euros.

g. Aquellos asuntos que resuelva por delegación del Pleno de la Junta de Gobierno y los demás previstos en estos Estatutos.

h. Todas aquellas otras competencias que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General o al Pleno de la Junta de Gobierno.

Artículo 20. Convocatoria y constitución

1. La Comisión Permanente se reunirá por citación del Presidente, que fijará el orden del día, ordinariamente una vez al mes y con mayor frecuencia cuando los asuntos así lo requieran o lo soliciten por escrito tres de sus miembros.

2. La convocatoria de la Comisión Permanente se cursará con cuarenta y ocho horas de antelación con las mismas formalidades y requisitos que el Pleno, quedando facultado el Presidente para convocar de urgencia en cualquier momento. No obstante, la Comisión Permanente quedará válidamente constituida, aún sin previa convocatoria, cuando se hallen reunidos todos sus miembros y así se acuerde por unanimidad.

3. La asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno o Comisión Permanente es obligatoria. La inasistencia injustificada dará lugar al cese en los términos del Artículo 39 de estos Estatutos.

Sección 3ª. De los cargos de la Junta de Gobierno

Artículo 21. Presidente

1. El Presidente ostenta la representación institucional del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos, y velará dentro de la provincia por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos y disposiciones que se dicten por los órganos de gobierno.

2. Además le corresponden en el ámbito provincial las siguientes funciones:

a) Presidir las Juntas de Gobierno, las Asambleas Generales, las Comisiones a que asista y las Juntas Comarcales o Territoriales, sin perjuicio, en este último caso, de que delegue en otro miembro de la Junta de Gobierno.

b) Convocar las Juntas de Gobierno, las Comisiones a que asista y las Juntas Comarcales y Territoriales.

c) Nombrar todas las comisiones, a propuesta de la Junta de Gobierno, presidiéndolas si lo estimara conveniente.

d) Abrir, dirigir y levantar las sesiones.

e) Firmar las actas que le corresponda, una vez aprobadas.

f) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, las imposiciones que se hagan y los talones o cheques para retirar cantidades, junto con el Tesorero.

g) Visar las certificaciones que expida el Secretario del Colegio.

h) Aprobar los libramientos y órdenes de pago y libros de contabilidad junto con el Tesorero.

i) Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.

j) Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, Corporaciones y particulares.

k) Gestionar cuanto convenga al interés del Colegio.

l) Autorizar el documento que aprueba la Junta de Gobierno como justificante de que el facultativo está incorporado al Colegio.

3. En los presupuestos colegiales se fijarán las partidas necesarias para atender los gastos de representación de la presidencia del Colegio, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 27 de estos Estatutos.

Artículo 22. Vicepresidentes

Los Vicepresidentes llevarán a cabo todas aquellas funciones que les encomiende el Presidente, a quien sustituirán, por orden de nombramiento, en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación

sitat de justificació davant de tercers. Vacant la presidència, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 39.2.

Article 23. Secretari

Sense perjudici de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordes emanades de la Presidència, corresponen al secretari les funcions següents:

a) Redactar i dirigir, segons les ordes que reba del president o de la Junta de Govern i amb l'anticipació deguda, els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi.

b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les juntes de Govern.

c) Portar els llibres que calguen per un millor i més ordenat servei, entre els quals haurà d'haver, obligatòriament, aquell en què s'anoten les sancions que s'imposen als col·legiats.

d) Rebre i donar compte al president de totes les comunicacions i sol·licituds que es remeten al Col·legi.

e) Signar, amb el president, el document acreditatiu que el metge està inscrit al Col·legi.

f) Expedir, amb el vistiplau del president, els certificats que sol·liciten els col·legiats.

g) Redactar anualment la memòria que reculla les vicissituds de l'any, la qual haurà de llegir-se en l'Assemblea General Ordinària.

h) Assumir la direcció dels serveis administratius, de l'arxiu i la direcció del personal del Col·legi, d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts.

i) Instruir els expedients per a la concessió de la medalla al mèrit col·legial i portar el llibre registre de premis i distincions.

Article 24. Vicesecretari

El vicesecretari, conforme acorde la Junta de Govern, auxiliarà en el treball el secretari, i assumirà les seues funcions, en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. Vacant la Secretaria caldrà ajustar-se al que disposa l'article 39.2.

Article 25. Tresorer

Corresponen al tresorer les funcions següents:

a) Recaptar i custodiar els fons del Col·legi.

b) Disposar el que calga perquè la comptabilitat del Col·legi es porte per sistema i d'acord amb les normes fixades en els presents Estatuts.

c) Pagar els lliuraments que seran autoritzats amb la signatura del president, així com autoritzar els xecs i talons dels comptes corrents bancàries.

d) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president.

e) Formular anualment el compte general de Tresoreria que requerirà l'aprovació del Ple de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.

f) Redactar anualment l'avantprojecte de pressupostos.

g) Subscriure el balanç que de la comptabilitat es deduïsca, i efectuar els arquejos que corresponguen, d'una manera regular i recíproca.

h) Controlar la comptabilitat i verificar la caixa.

i) Portar un inventari minuciós dels béns del Col·legi, de què serà administrador.

Article 26. consellers

Els consellers exerceixen les funcions que els encomane el Ple de la Junta de Govern.

Article 27. Compensacions econòmiques

Independentment de les dietes i despeses de representació que s'han de justificar, els membres de la Junta de Govern podran percebre una compensació econòmica per les funcions extraordinàries que realitzen i per la seua especial dedicació, que compense la minva d'ingressos produïda pel temps dedicat a les tasques del càrrec. Aquestes compensacions seran establides dins dels límits que per a cada anualitat fixen els pressupostos de l'entitat.

sin necesidad de justificación ante terceros. Vacante la Presidencia se estará a lo dispuesto en el Artículo 39.2.

Artículo 23. Secretario

Sin perjuicio de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponden al Secretario las siguientes funciones:

a) Redactar y dirigir, según las órdenes que reciba del Presidente o de la Junta de Gobierno y con la anticipación debida, los oficios de citación para todos los actos del Colegio.

b) Redactar las actas de las Asambleas Generales y de las Juntas de Gobierno.

c) Llevar los libros que se precisen para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente aquél en que se anoten las sanciones que se impongan a los colegiados.

d) Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las comunicaciones y solicitudes que se remitan al Colegio.

e) Firmar con el Presidente el documento acreditativo de que el médico está inscrito en el Colegio.

f) Expedir con el visto bueno del Presidente las certificaciones que se soliciten por los colegiados.

g) Redactar anualmente la Memoria que recoja las vicisitudes del año, que habrá de leerse en la Asamblea General Ordinaria.

h) Asumir la dirección de los servicios administrativos, del archivo y la jefatura del personal del Colegio con arreglo a las disposiciones de estos Estatutos.

i) Instruir los expedientes para la concesión de la Medalla al Mérito Colegial y cuidar del Libro Registro de premios y distinciones.

Artículo 24. Vicesecretario

El Vicesecretario, conforme acuerde la Junta de Gobierno, auxiliará en el trabajo al Secretario, asumiendo sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación. Vacante la Secretaría se estará a lo dispuesto en el Artículo 39.2.

Artículo 25. Tesorero

Corresponden al Tesorero las siguientes funciones:

a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.

b) Disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve por el sistema y con arreglo a las normas fijadas en los presentes Estatutos.

c) Pagar los libramientos que serán autorizados con la firma del Presidente, así como autorizar los cheques y talones de las cuentas corrientes bancarias.

d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el Presidente.

e) Formular anualmente la Cuenta General de Tesorería que requerirá la aprobación del pleno de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.

f) Redactar anualmente el anteproyecto de presupuestos.

g) Suscribir el balance que de la contabilidad se deduzca, efectuando los arqueos que correspondan de una manera regular y recíproca.

h) Controlar la contabilidad y verificar la Caja.

i) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio de los que será administrador.

Artículo 26. Consejeros

Los Consejeros desempeñan las funciones que les encomiende el Pleno de la Junta de Gobierno.

Artículo 27. Compensaciones económicas

Independientemente de las dietas y gastos de representación que se han de justificar, los miembros de la Junta de Gobierno podrán percibir una compensación económica por las funciones extraordinarias que realicen y por su especial dedicación que compense la merma de ingresos producida por el tiempo dedicado a las tareas del cargo. Estas compensaciones serán establecidas dentro de los límites que para cada anualidad fijen los presupuestos de la entidad.

Secció 4ª. De les eleccions a la Junta de Govern

Article 28. Requisits d'elecció

1. Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran elegits pels col·legiats amb dret de vot, del Col·legi de Metges de València, en elecció lliure, directa i secreta, d'acord amb el que disposa l'article 55.

2. Podran prendre part en les eleccions, de forma tant activa com passiva, tots aquells col·legiats que figuren incorporats i al corrent del pagament de les quotes col·legials el dia anterior a la convocatòria de les eleccions. Es considerarà que no està al corrent en el pagament de les quotes col·legials, el/la col·legiat/ada que en la data de la convocatòria d'eleccions siga deutor, d'almenys, dues quotes ordinàries meritades, i que havent sigut requerit de pagament, mitjançant comunicació dirigida al domicili que conste com a seu en l'arxiu del Col·legi, no haja pagat l'import reclamat amb antelació a la esmentada convocatòria.

Article 29. Requisits d'elegibilitat

1. Per a ser elegible es requereix estar col·legiat al Col·legi Oficial de Metges de València, acreditar l'exercici de la professió, estar al corrent de les quotes col·legials i no estar incurs en prohibició o incapacitat legal o estatutària, segons el que disposa l'article 54. No s'exigirà el requisit d'exercici professional al candidat a conseller que siga metge jubilat, metge d'ocupació en precari, o col·legiat no exercent, sempre que no ho siga a algun dels càrrecs de la Comissió Permanent.

S'entendrà per exercici professional:

A. L'exercici privat de la professió mèdica, de manera habitual, en establiment o local obert, propi o alié.

B. La prestació de serveis en qualsevol de les administracions públiques: estatal, autonòmica, local o institucional, ocupant plaça per a la qual es requerisca el títol de metge.

C. La prestació de serveis en centre, servei o establiment sanitari, de forma habitual, en virtut de relació contractual per a la qual calga la titulació de metge.

2. Són requisits particulars d'elegibilitat, a més dels anteriorment exposats, els següents:

A. Per a ser elegit president o vicepresident, acreditar, com a mínim, quinze anys d'antiguitat i de col·legiació al Col·legi de Metges de València.

B. Per a la resta de membres de la Junta de Govern s'exigirà, almenys, vuit anys d'antiguitat i de col·legiació al Col·legi de Metges de València, llevat per al candidat llicenciat en els cinc últims anys, o en formació via MIR, a qui només s'exigirà un any de col·legiació professional.

Article 30. Duració del mandat i presa de possessió

1. La duració dels càrrecs directius de la Junta de Govern del Col·legi serà de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament.

2. Els candidats electes prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de trenta dies naturals, des de la data de les eleccions; sense que puga verificar-se, en cap cas, després de l'endemà de l'expiració del mandat dels càrrecs que han cessat.

Article 31. Convocatòria

1. La convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern serà anunciada dins dels cinc dies hàbils següents a la seua adopció, mitjançant la seua inserció al tauler d'anuncis de la seu col·legial; la seua publicació, almenys, en un dels diaris de més gran difusió de la província i la comunicació personal a tots els col·legiats.

2. En l'anunci de les eleccions haurà de constar els càrrecs que són objecte de les eleccions, el calendari electoral, el dia i lloc de celebració d'aquestes, i l'horari d'obertura i tancament de les urnes.

Article 32. Composició i funcions de la Junta Electoral

1. La Junta Electoral, encarregada de controlar i portar a terme tot el procés electoral, segons les normes estatutàries, estarà formada per un president, tres vocals i un secretari.

Sección 4ª. De las elecciones a la Junta de Gobierno

Artículo 28. Requisitos de elección

1. Todos los cargos de la Junta de Gobierno serán elegidos por los colegiados con derecho a voto del Ilustre Colegio de Médicos de Valencia, en elección libre, directa y secreta, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 55.

2. Podrán tomar parte en las elecciones de forma tanto activa como pasiva todos aquellos colegiados que figuren incorporados y al corriente del pago de las cuotas colegiales el día anterior a la convocatoria de las elecciones.

Se considerará que no está al corriente en el pago de las cuotas colegiales, el colegiado que en la fecha de la convocatoria de elecciones sea deudor de, al menos, dos cuotas ordinarias devengadas, y que habiendo sido requerido de pago, mediante comunicación dirigida al domicilio que conste como suyo en los archivos del Colegio, no haya pagado el importe reclamado con antelación a la citada convocatoria.

Artículo 29. Requisitos de elegibilidad

1. Para ser elegible se requiere estar colegiado en el Colegio Oficial de Médicos de Valencia, acreditar el ejercicio de la profesión, estar al corriente de las cuotas colegiales y no estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria, según lo dispuesto en el Artículo 54. No se exigirá el requisito de ejercicio profesional al candidato a consejero que sea médico jubilado, médico de empleo en precario, o colegiado no ejerciente, siempre que no lo sea a alguno de los cargos de la Comisión Permanente.

Se entenderá por ejercicio profesional:

a. El ejercicio privado de la profesión médica de manera habitual en establecimiento o local abierto, propio o ajeno.

b. La prestación de servicios en cualquiera de las administraciones públicas, Estatal, Autonómica, Local o Institucional, ocupando plaza para la que se requiera el título de médico.

c. La prestación de servicios en centro, servicio o establecimiento sanitario de forma habitual en virtud de relación contractual para la que se precise la titulación de médico.

2. Son requisitos particulares de elegibilidad, además de los anteriormente expuestos, los siguientes:

a. Para ser elegido Presidente o Vicepresidente acreditar, como mínimo, quince años de antigüedad y de colegiación en el Colegio de Médicos de Valencia.

b. Para los restantes miembros de la Junta de Gobierno se exigirá, al menos, ocho años de antigüedad y de colegiación en el Colegio de Médicos de Valencia, excepto para el candidato licenciado en los cinco últimos años, o en formación vía MIR al que sólo se exigirá un año de colegiación profesional.

Artículo 30. Duración del mandato y toma de posesión

1. La duración de los cargos directivos de la Junta de Gobierno del Colegio será de cuatro años pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

2. Los candidatos electos tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de treinta días naturales desde la fecha de las elecciones sin que pueda verificarse, en ningún caso, después del día siguiente de la expiración del mandato de los cargos que han cesado.

Artículo 31. Convocatoria

1. La convocatoria de elecciones a la Junta de Gobierno será anunciada dentro de los cinco días hábiles siguientes a su adopción, mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede colegial, su publicación, al menos, en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia y su comunicación personal a todos los colegiados.

2. En el anuncio de las elecciones deberán constar los cargos que son objeto de las elecciones, el calendario electoral, el día y lugar de celebración de las mismas, y el horario de apertura y cierre de las urnas.

Artículo 32. Composición y funciones de la Junta Electoral

1. La Junta Electoral, encargada de controlar y llevar a término todo el proceso electoral según las normas estatutarias, estará formada por un Presidente, tres Vocales y un Secretario.

2. Presidirà la Junta Electoral el president de la Comissió de Deontologia del Col·legi, i actuarà de secretari el qui ho siga de la Junta de Govern del Col·legi de Metges, qui tindrà veu però no vot.

En cas d'absència, vacant o malaltia del president, el substituirà un altre membre de l'esmentada Comissió, amb preferència al de major edat. Si l'absència, vacant o malaltia és del secretari, serà substituït pel vicesecretari del Col·legi de Metges.

3. Com a vocals de la Junta Electoral actuaran els presidents de les societats científiques, d'àmbit provincial o autonòmic valencià, domiciliades a la seu col·legial, que per sorteig resulten designats. Sempre que estiguen col·legiats al Col·legi Oficial de Metges de València i realitzen el seu exercici professional en València. Serà suplent de cada un dels vocals el respectiu vicepresident de la mateixa Societat, que complisca els esmentats requisits. Si no hi ha altre remei, el sorteig per a cobrir el lloc es farà entre els presidents de totes les societats que complisquen els esmentats criteris de col·legiació i exercici professional. El sorteig per a la designació dels vocals se celebrarà en la mateixa sessió en què es convoquen les eleccions, a la qual assistirà, necessàriament, el president de la Comissió de Deontologia o el vicepresident o membre de més edat de l'esmentada Comissió, si fa al cas.

4. Una vegada proclamades les candidatures, únicament el representant de cada candidatura, i en cas d'impossibilitat el suplent designat, podrà assistir sense veu ni vot a les sessions de la Junta Electoral i a quantes actuacions electorals es duguen a terme per aquesta; sense perjudici de poder formular les protestes que estime procedents als efectes oportuns, la qual cosa es reflectirà, en el primer cas, en la mateixa acta de la sessió. El secretari de la Junta Electoral comunicarà als representants de les candidatures, via fax, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, les reunions que es convoquen d'aquesta.

Els representants de les candidatures, i els seus suplents, hauran de reunir els requisits de l'article 29.1, estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i estar col·legiats, amb una antiguitat mínima de dos anys en la data de la convocatòria de les eleccions.

5. Cap dels membres de la Junta Electoral no podrà ser candidat a les eleccions de la Junta de Govern, ser membre d'aquesta, llevat del secretari, o estar incurs en prohibició o incapacitat legal o estatutària. De ser el secretari del Col·legi candidat en les eleccions, el substituirà el vicesecretari, i de també ser aquest candidat, actuarà de secretari la persona que designe la Junta de Govern d'entre els empleats del departament de Secretaria del Col·legi.

6. La Junta Electoral es constituirà dins del termini de set dies hàbils, comptadors des de la data de la publicació de la convocatòria de les eleccions. Amb aquest fi, el secretari notificarà a tots els membres d'aquesta la seua designació i els convocarà a la sessió constitutiva.

7. El mandat de la Junta Electoral conclou als trenta dies naturals de les eleccions, en què es procedirà a depositar la documentació electoral al Col·legi de Metges, sota la custòdia del secretari. Sense perjudici del terme citat, si el procés electoral fóra objecte d'impugnació, la Junta Electoral es reunirà totes les vegades que calga per a omplir els tràmits relacionats amb l'esmentat procés.

8. En els supòsits de renúncia o cessament dels components de la Junta Electoral, es procedirà a la seua substitució pel mateix procediment previst per a la seua designació.

9. Les sessions de la Junta Electoral són convocades pel seu president. El secretari substitueix el president en l'exercici de l'esmentada competència, quan aquest no puga actuar per causa justificada.

10. Perquè qualsevol reunió se celebre vàlidament cal que concórreguen, almenys, tres dels seus membres amb dret de vot, inclòs el president. Els acords són adoptats per majoria de vots dels membres presents, i és de qualitat el vot del president.

11. La Junta Electoral presidirà les eleccions i vetlarà pel desenvolupament d'un procés electoral net, democràtic i fonamentat en els principis d'igualtat de tracte, correcció i decòrum.

12. Seran funcions de la Junta Electoral les següents:

2. Presidirá la Junta Electoral el Presidente de la Comisión de Deontología del Colegio, actuando de Secretario el que lo sea de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos, quien tendrá voz pero no voto.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Presidente le sustituirá otro miembro de la referida Comisión con preferencia el de mayor edad. Si la ausencia, vacante o enfermedad fuere del Secretario, será sustituido por el Vicesecretario del Colegio de Médicos.

3. Como vocales de la Junta Electoral actuarán los presidentes de las sociedades científicas, de ámbito provincial o autonómico valenciano, domiciliadas en la sede colegial, que por sorteo resulten designados, siempre que estén colegiados en el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia y realicen su ejercicio profesional en Valencia. Será suplente de cada uno de los vocales el respectivo vicepresidente de la misma Sociedad, que cumpla los citados requisitos. En último caso, el sorteo para cubrir el puesto se hará entre los Presidentes de todas las sociedades que cumplan los citados criterios de colegiación y ejercicio profesional. El sorteo para la designación de los vocales secelebrará en la propia sesión en la que se convoquen las elecciones, a la que asistirá necesariamente el Presidente de la Comisión de Deontología o el Vicepresidente o miembro de más edad de la citada Comisión, en su caso.

4. Una vez proclamadas las candidaturas, únicamente el representante de cada candidatura, y en caso de imposibilidad el suplente designado, podrá asistir sin voz ni voto a las sesiones de la Junta Electoral y a cuantas actuaciones electorales se lleven a cabo por ésta, sin perjuicio de poder formular las protestas que estimen procedentes a los efectos oportunos, lo que se reflejará, en el primer caso, en la propia acta de la sesión. El Secretario de la Junta Electoral comunicará a los representantes de las candidaturas, vía fax, con una antelación mínima de veinticuatro horas, las reuniones que se convoquen de la misma.

Los representantes de las candidaturas y sus suplentes deberán reunir los requisitos del Artículo 29.1, estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales y estar colegiados con una antigüedad mínima de dos años en la fecha de la convocatoria de las elecciones.

5. Ninguno de los miembros de la Junta Electoral podrá ser candidato a las elecciones de la Junta de Gobierno, ser miembro de ésta, a excepción del Secretario, o estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria. De ser el Secretario del Colegio candidato en las elecciones le sustituirá el Vicesecretario, y de también ser éste candidato, actuará de Secretario la persona que designe la Junta de Gobierno de entre los empleados del departamento de Secretaría del Colegio.

6. La Junta Electoral se constituirá dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria de las elecciones. A tal fin, el Secretario notificará a todos los miembros de la misma su designación y los convocará a la sesión constitutiva.

7. El mandato de la Junta Electoral concluye a los treinta días naturales de las elecciones, procediendo en dicho momento a depositar la documentación electoral en el Colegio de Médicos bajo la custodia del Secretario. Sin perjuicio del término citado, si el proceso electoral fuere objeto de impugnación, la Junta Electoral se reuniría cuantas veces sea necesario para cumplimentar los trámites relacionados con dicho proceso.

8. En los supuestos de renuncia o cese de los componentes de la Junta Electoral, se procederá a su sustitución por el mismo procedimiento previsto para su designación.

9. Las sesiones de la Junta Electoral son convocadas por su Presidente. El Secretario sustituye al Presidente en el ejercicio de dicha competencia cuando éste no pueda actuar por causa justificada.

10. Para que cualquier reunión se celebre válidamente es indispensable que concurran al menos tres de sus miembros con derecho a voto, incluyendo al Presidente. Los acuerdos se adoptan por mayoría de votos de los miembros presentes, siendo de calidad el voto del Presidente.

11. La Junta Electoral presidirá las elecciones y velará por el desarrollo de un proceso electoral limpio, democrático y basado en los principios de igualdad de trato, corrección y decoro.

12. Serán funciones de la Junta Electoral las siguientes:

a. Dirigir i supervisar el procés electoral, perquè es desenvolupe segons les normes electorals estatutàries i el Codi de Deontologia Mèdica, sobretot en quant afecta el respecte personal entre els candidats.

b. Comprovar la correcció formal de les candidatures presentades al procés electoral, així com vetlar per la inexistència de causa alguna d'inelegibilitat en els seus components.

c. Proclamar les candidatures presentades i rebutjar aquelles candidatures o candidats que no reunisquen els requisits exigibles per les normes vigents.

d. Aprovar els models normalitzats de paperetes de vots i sobres, segons les normes d'aquests Estatuts.

e. Vetlar pel funcionament correcte del sistema de vot per correu, i podran dictar, a aquest respecte, instruccions a les normes vigents, per tal de facilitar el vot a qui desitge exercitar-lo per aquesta via, amb les degudes garanties.

f. Corregir, amb caràcter immediat, qualsevol infracció o defecte de funcionament que puga produir-se durant el procés electoral.

g. Dictar instruccions en el desenvolupament de les normes electorals vigents, per a cobrir les possibles llacunes existents en el procés electoral.

h. Vigilar el funcionament correcte de les meses electorals, el desenvolupament de la votació i l'escrutini dels vots emesos directament o per correu.

l. Proclamar els resultats electorals produïts.

j. Resoldre qualsevol queixa o reclamació relacionada amb les eleccions que es presente durant el procés electoral. La Junta Electoral haurà de resoldre aquestes queixes o reclamacions, en el termini màxim de set dies hàbils des de la seua interposició, llevat dels supòsits extraordinaris degudament justificats i les excepcions recollides en aquests Estatuts.

Article 33. Tramitació de candidatures

1. Les candidatures als càrrecs de la Junta de Govern es presentaran en llistes tancades, que seran votades globalment.

2. Les candidatures, que hauran de presentar-se a la Junta Electoral en horari d'oficina del Col·legi, dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es faça pública la convocatòria, hauran d'incloure els candidats per a cada càrrec i, a més, quatre candidats suplents, amb l'expressió del seu orde de col·locació, número de col·legiat, domicili actual i telèfon de contacte.

En el moment de presentar la candidatura es designarà un representant davant de la Junta Electoral i un suplent, i un número de fax a l'efecte de notificacions.

3. Dins dels cinc dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a presentar candidatures, la Junta Electoral comunicarà als representants d'aquestes o, si no l'ha designat, al cap de la candidatura, les causes d'inelegibilitat apreciades respecte de tots o alguns dels integrants de la llista. El termini per a l'esmena és de cinc dies hàbils.

4. Contra l'acord de la Junta Electoral, d'excloure de la llista els candidats sotmesos en causa d'inelegibilitat, els candidats exclosos i els representants de les seues candidatures, poden interposar recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Col·legis de Metges, en els termes que preveu l'article 72 d'aquests Estatuts. La interposició del recurs no suspén l'execució de l'acte impugnat ni la continuació del procés electoral.

5. La Junta Electoral, dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a esmenar les llistes, proclamarà la relació de candidatures admeses.

6. Les candidatures no poden ser objecte de modificació una vegada presentades, llevat que, com a conseqüència del tràmit d'esmena previst en l'apartat 3 d'aquest article, així com en el cas de defunció o renúncia del titular.

En ambdós casos, les baixes que es produïsquen s'entendran cobertes pels candidats suplents pel seu orde de col·locació, sempre que reunisquen els requisits establits per al càrrec a ocupar. Si es tracta de la baixa del president o del secretari, aquestes seran cobertes, respectivament, pel vicepresident primer i pel vicesecretari, i passarà, en el primer cas, el vicepresident segon a vicepresident primer.

a. Dirigir y supervisar el proceso electoral, para que se desarrolle según las normas electorales estatutarias y el Código de Deontología Médica, sobre todo, en cuanto atañe al respeto personal entre los candidatos.

b. Comprobar la corrección formal de las candidaturas presentadas al proceso electoral, así como velar por la inexistencia de causa alguna de inelegibilidad en sus componentes.

c. Proclamar las candidaturas presentadas y rechazar aquellas candidaturas o candidatos que no reúnan los requisitos exigibles por las normas vigentes.

d. Aprobar los modelos normalizados de papeletas de votos y sobres según las normas de estos Estatutos.

e. Velar por el correcto funcionamiento del sistema de voto por correo, pudiendo dictar, a este respecto, instrucciones, con respeto a las normas vigentes, para facilitar el voto a quien desee ejercitarlo por esta vía con las debidas garantías.

f. Corregir, con carácter inmediato, cualquier infracción o defecto de funcionamiento que pueda producirse durante el proceso electoral.

g. Dictar instrucciones en el desarrollo de las normas electorales vigentes para cubrir las posibles lagunas existentes en el proceso electoral.

h. Vigilar el correcto funcionamiento de las mesas electorales, el desarrollo de la votación y el escrutinio de los votos emitidos directamente o por correo.

i. Proclamar los resultados electorales producidos.

j. Resolver cualquier queja o reclamación relacionada con las elecciones que se presente durante el proceso electoral. La Junta Electoral deberá resolver estas quejas o reclamaciones en el plazo máximo de siete días hábiles desde su interposición, salvo supuestos extraordinarios debidamente justificados y las excepciones recogidas en estos Estatutos.

Artículo 33. Tramitación candidaturas

1. Las candidaturas a los cargos de la Junta de Gobierno se presentarán en listas cerradas, que serán votadas globalmente.

2. Las candidaturas, que deberán presentarse a la Junta Electoral en horario de oficina del Colegio, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se haga pública la convocatoria, deberán incluir los candidatos para cada cargo y, además, cuatro candidatos suplentes, con la expresión de su orden de colocación, número de colegiado, domicilio actual y teléfono de contacto.

En el momento de presentar la candidatura se designará un representante ante la Junta Electoral y un suplente, señalando un número de fax a los efectos de notificaciones.

3. Dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para presentar candidaturas, la Junta Electoral comunicará a los representantes de las mismas o, de no haberlo designado, al cabeza de la candidatura, las causas de inelegibilidad apreciadas respecto de todos o algunos de los integrantes de la lista. El plazo para la subsanación es de cinco días hábiles.

4. Contra el acuerdo de la Junta Electoral de excluir de la lista a los candidatos incursos en causa de inelegibilidad, los candidatos excluidos y los representantes de sus candidaturas, pueden interponer recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, en los términos previstos en el Artículo 72 de estos Estatutos.

La interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado ni la continuación del proceso electoral.

5. La Junta Electoral, dentro de los dos días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para subsanar las listas, proclamará la relación de candidaturas admitidas.

6. Las candidaturas no pueden ser objeto de modificación una vez presentadas, salvo como consecuencia del trámite de subsanación previsto en el apartado 3 de este artículo, así como en el caso de fallecimiento o renuncia del titular.

En ambos casos, las bajas que se produzcan se entenderán cubiertas por los candidatos suplentes por su orden de colocación siempre que reúnan los requisitos establecidos para el cargo a ocupar. Si se trata de la baja del Presidente o del Secretario, éstas serán cubiertas, respectivamente, por el Vicepresidente Primero y por el Vicesecretario, pasando, en el primer caso, el Vicepresidente Segundo a Vicepresidente Primero.

Qualsevol altra situació, no prevista, serà resolta per la Junta Electoral, i procurarà no perjudicar els interessos i drets a concórrer a les eleccions de la candidatura afectada.

7. Alhora que es publica la convocatòria d'eleccions s'exposarà al tauler d'anuncis del Col·legi el cens electoral, amb indicació d'un termini de deu dies hàbils per a formular reclamacions, que seran resoltes per la Junta Electoral, dins dels set dies hàbils següents a l'expiració del termini per a formular-les, i es notificarà la resolució a cada col·legiat.

8. El cens recollirà només els col·legiats que complisquen els criteris de elecció i elegibilitat exposats en l'article 28 i article 29, i disposarà del termini indicat en el punt anterior per a esmenar aquesta situació.

9. Les eleccions se celebraran en el termini màxim de 45 dies hàbils, comptadors des de la proclamació de candidatures.

Article 34. Activitats prohibides i debats

1. Queda prohibida tota activitat electoral que implique descrèdit o falta de respecte personal als altres candidats o estiga en desacord amb els principis continguts en el Codi de Deontologia Mèdica. El trencament d'aquesta prohibició comportarà l'exclusió com a candidat, per acord de la Junta Electoral, amb un informe previ, no vinculant de la Comissió de Deontologia.

2. Podran celebrar-se debats públics entre els membres de les distintes candidatures. Aquests debats es realitzaran als locals que pose a la seua disposició la Junta Electoral.

Article 35. Celebració

1. Tot el territori, a què s'estén la jurisdicció del Col·legi, formarà un sol districte electoral, i les meses electorals es constituiran als locals del mateix Col·legi.

2. Les meses electorals estaran constituïdes en el dia i hora que fixe la Convocatòria per tres col·legiats i els seus respectius suplents, no candidats, que hauran de pertànyer a cada un dels terços de col·legiats, en que actuarà el major com a president, el més jove com a secretari, i el tercer, que resta com a vocal.

La seua designació la realitzarà la Junta Electoral per sorteig, prèvia insaculació, i serà obligatòria l'acceptació pels col·legiats als qui per sorteig corresponga.

Tota candidatura podrà nomenar un interventor en cada mesa electoral, prèvia sol·licitud a la Junta Electoral que expedirà l'oportuna credencial. Els interventors de les candidatures, a més d'estar col·legiats, amb una antiguitat mínima de 2 anys en la data de la convocatòria de les eleccions, hauran de reunir els requisits de l'article 29.1.

Si arribada l'hora de constitució de les meses electorals, no poguera dur-se a efecte, per no aconseguir els seus membres el nombre necessari per a això, la Junta Electoral, sense perjudici de la responsabilitat a què això puga donar lloc, proveirà la constitució al seu lliure criteri, amb la facultat, fins i tot, de modificar la seua composició al llarg de la jornada de votació, si calguera, respectant, en tot cas, els requisits exigits als membres de les meses electorals en el paràgraf anterior.

3. En cada mesa electoral hi haurà, a disposició dels col·legiats que vullguen emetre el seu vot personalment, un nombre suficient de paperetes de cada una de les candidatures que es presenten i de sobres especials de votació.

4. Les paperetes de vot, que seran editades pel Col·legi, hauran de ser blanques i de la mateixa grandària, i hauran de portar impresos, per una sola cara i correlativament, els càrrecs a l'elecció dels quals es procedix. Les candidatures podran sol·licitar del Col·legi la impressió de paperetes amb els noms dels candidats amb el càrrec a què cada un dels mateixos aspira, i correrà amb els costos d'edició cada candidatura.

5. Seran nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren en les candidatures aprovades, així com les paperetes que continguen frases o expressions distintes del nom i càrrec del candidat proclamat.

6. Finalitzada la votació a l'hora que es fixe en la convocatòria, es procedirà, tot seguit, a l'escrutini dels vots obtinguts per cada can-

Cualquier otra situación no prevista será resuelta por la Junta Electoral procurando no perjudicar los intereses y derechos a concurrir a las elecciones de la candidatura afectada.

7. Al mismo tiempo que se publica la convocatoria de elecciones se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio el censo electoral, con indicación de un plazo de diez días hábiles para formular reclamaciones, que serán resueltas por la Junta Electoral, dentro de los siete días hábiles siguientes a la expiración del plazo para formularlas, notificando la resolución a cada colegiado.

8. El censo recogerá solamente los colegiados que cumplan los criterios de elección y elegibilidad expuestos en el Artículo 28 y Artículo 29, disponiendo del plazo indicado en el punto anterior para subsanar esta situación.

9. Las elecciones se celebrarán en el plazo máximo de 45 días hábiles desde la proclamación de candidaturas.

Artículo 34. Actividades prohibidas y debates

1. Queda prohibida toda actividad electoral que implique descrédito o falta de respeto personal a los demás candidatos o esté en desacuerdo con los principios contenidos en el Código de Deontología Médica. El quebrantamiento de esta prohibición llevará aparejada la exclusión como candidato, por acuerdo de la Junta Electoral, previo informe, no vinculante, de la Comisión de Deontología.

2. Podrán celebrarse debates públicos entre los miembros de las distintas candidaturas. Estos debates se realizarán en los locales que ponga a su disposición la Junta Electoral.

Artículo 35. Celebración

1. Todo el territorio al que se extiende la jurisdicción del Colegio formará un solo distrito electoral, constituyéndose las mesas electorales en los locales del propio Colegio.

2. Las mesas electorales estarán constituidas en el día y hora que fije la convocatoria por tres colegiados y sus respectivos suplentes, no candidatos, que habrán de pertenecer a cada uno de los tercios de colegiados, actuando el mayor como Presidente, el más joven como Secretario y el restante como Vocal.

Su designación la realizará la Junta Electoral, por sorteo previa insaculación y será obligatoria la aceptación por los colegiados a quienes por sorteo corresponda.

Toda candidatura podrá nombrar un interventor en cada mesa electoral previa solicitud a la Junta Electoral que expedirá la oportuna credencial. Los interventores de las candidaturas, además de estar colegiados con una antigüedad mínima de 2 años en la fecha de la convocatoria de las elecciones, deberán reunir los requisitos del Artículo 29.1.

Si llegada la hora de constitución de las mesas electorales no pudiere llevarse a efecto por no alcanzar sus miembros el número necesario para ello, la Junta Electoral, sin perjuicio de la responsabilidad a que ello pueda dar lugar, proveerá la constitución a su libre criterio, con la facultad, incluso, de modificar su composición a lo largo de la jornada de votación, si fuere necesario, respetando, en todo caso, los requisitos exigidos a los miembros de las mesas electorales en el párrafo anterior.

3. En cada mesa electoral habrá a disposición de los colegiados que quieran emitir su voto personalmente un número suficiente de papeletas de cada una de las candidaturas que se presenten y de sobres especiales de votación.

4. Las papeletas de voto, que serán editadas por el Colegio, deberán ser blancas y del mismo tamaño, debiendo llevar impresos, por una sola cara y correlativamente, los cargos a cuya elección se procede. Las candidaturas podrán solicitar del Colegio la impresión de papeletas con los nombres de los candidatos en el cargo a que cada uno de los mismos aspira, corriendo los costes de edición a cargo de cada candidatura.

5. Serán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren en las candidaturas aprobadas, así como las papeletas que contengan frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato proclamado.

6. Finalizada la votación a la hora que se fije en la convocatoria, se procederá seguidamente al escrutinio de los votos obtenidos por

didat, en cada una de les meses electorals, els membres de les quals estendran l'acta corresponent dels resultats haguts i la transmetran a la Junta Electoral.

Sumats els resultats de les distintes meses electorals i alçada l'oportuna acta del dit escrutini, el president de la Junta Electoral proclamarà els resultats.

7. Del desenvolupament de la votació i resultats de l'aquesta s'estendrà acta, signada per tots els components de la Junta Electoral, que es trametrà a la Junta de Govern, i el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments als integrants de la llista, que hagueren obtingut la majoria de vots, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que amb aquesta finalitat assenyale el Ple de la Junta de Govern, dins del termini establit en els Estatuts.

Article 36. Vot personal i per correu

1. El dret de sufragi s'exerceix personalment, sense perjudici de les disposicions sobre el vot per correu. El vot és secret, ningú no pot ser obligat o coaccionat sota cap pretext en l'exercici del seu dret de sufragi, ni a revelar el seu vot.

2. Els col·legiats que prevegen que, en la data de la votació, no es trobaran a la localitat on es procedisca a la votació, o que no puguen personar-se, podran emetre el vot per correu, i sol·licitar-lo mitjançant compareixença personal a la seu social del Col·legi o en alguna de les seues delegacions, en l'horari d'oficina que tinguen establit, a partir de la data de la Convocatòria i fins al quinzé dia anterior a la votació, i hauran d'acreditar-ne la identitat, mitjançant exhibició del DNI o del carnet col·legial.

Els col·legiats que per impossibilitat física, degudament acreditada segons el parer de la Junta Electoral, no puguen comparéixer personalment, podran atorgar poders notarials a tercera persona, amb caràcter individual per a l'esmentat tràmit, sense que una mateixa persona puga representar més d'un elector.

3. La Junta Electoral, comprovada la inscripció, realitzarà l'anotació corresponent i certificarà la petició de vot en el cens, perquè el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment.

4. Després de l'anotació en el cens, la Junta Electoral, en un termini no superior als cinc dies hàbils següents al de la sol·licitud, remetrà per correu certificat, amb justificant de recepció al domicili que conste als arxius del Col·legi, una papereta de cada candidatura i un sobre blanc, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció:

«Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Metges de València:

Nom i cognoms

Adreça

Núm. col·legiat

Signatura»

En la mateixa sol·licitud de vot per correu, podrà el col·legiat actualitzar la variació que haja pogut produir-se en el seu domicili particular o en el professional en què exercisca l'activitat mèdica, a títol privat i particular. Sense que li estiga permés designar per a la recepció de la documentació electoral el domicili de l'hospital, centre o establiment sanitari públic o privat en què preste els seus serveis, ni un apartat de correus.

5. La papereta haurà d'introduir-se doblegada en un sobre blanc, que es tancarà i s'Introduirà, al seu torn, juntament amb la fotocòpia del document nacional d'identitat, al sobre especial que es remetrà per correu certificat, en tot cas abans del tercer dia previ a la celebració de les eleccions.

6. La Junta Electoral es reunirà en una o diverses ocasions per a l'obertura dels sobres exteriors, i es procedirà, en primer lloc, a la comprovació de les dades i signatura de l'elector que consten en la part exterior del sobre tancat, que conté el sobre amb les paperetes, amb la signatura del document nacional d'identitat que preceptivament haurà adjuntat, agruparan els sobres per meses electorals, estendrà acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants, i els custodiarà en el seu poder fins al dia de la votació, en què traslladarà tot això a les meses electorals, una vegada constituïdes. Així mateix, continuarà traslladant els que puga rebre l'esmentat dia, fins a l'hora de tancament de les

cada candidato en cada una de las mesas electorales, cuyos miembros extenderán el acta correspondiente de los resultados habidos transmitiéndola a la Junta Electoral.

Sumados los resultados de las distintas mesas electorales y levantada la oportuna acta de dicho escrutinio, el Presidente de la Junta Electoral proclamará los resultados.

7. Del desarrollo de la votación y resultados de la misma se levantará acta, firmada por todos los componentes de la Junta Electoral, que se transmitirá a la Junta de Gobierno, expidiéndose por el Colegio los correspondientes nombramientos a los integrantes de la lista que hubiese obtenido la mayoría de votos, cuya toma de posesión se verificará el día que a tal fin señale el Pleno de la Junta de Gobierno dentro del plazo establecido en los Estatutos.

Artículo 36. Voto personal y por correo

1. El derecho de sufragio se ejerce personalmente, sin perjuicio de las disposiciones sobre el voto por correo.

El voto es secreto, nadie puede ser obligado o coaccionado bajo ningún pretexto en el ejercicio de su derecho de sufragio, ni a revelar su voto.

2. Los colegiados que prevean que en la fecha de la votación no se hallarán en la localidad donde se proceda a la votación, o que no puedan personarse, podrán emitir su voto por correo solicitándolo mediante comparecencia personal en la sede social del Colegio o en alguna de sus delegaciones, en horario de oficina que tengan establecido, a partir de la fecha de la convocatoria y hasta el decimoquinto día anterior a la votación, acreditando su identidad mediante exhibición del DNI o del carné colegial.

Los colegiados que por imposibilidad física, debidamente acreditada a juicio de la Junta Electoral, no puedan comparecer personalmente podrán otorgar poderes notariales a tercera persona con carácter individual para dicho trámite, sin que una misma persona pueda representar a más de un elector.

3. La Junta Electoral, comprobada la inscripción realizará la anotación correspondiente y certificará la petición de voto en el censo para que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente.

4. Tras la anotación en el censo, la Junta Electoral, en un plazo no superior a los cinco días hábiles siguientes al de la solicitud remitirá por correo certificado con acuse de recibo, al domicilio que conste en los archivos del Colegio una papeleta de cada candidatura y un sobre blanco, en cuyo exterior figurará la siguiente inscripción:

«Contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Médicos de Valencia:

Nombre y apellidos

Dirección

Nº colegiado

Firma»

En la propia solicitud de voto por correo podrá el colegiado actualizar la variación que haya podido producirse en su domicilio particular o en el profesional en el que ejerza la actividad médica a título privado y particular, sin que le esté permitido designar para la recepción de la documentación electoral el domicilio del hospital, centro o establecimiento sanitario público o privado en el que preste sus servicios, ni un apartado de correos.

5. La papeleta deberá introducirse doblada en un sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez junto con la fotocopia del Documento Nacional de Identidad en el sobre especial, que se remitirá por correo certificado en todo caso antes del tercer día previo a la celebración de las elecciones.

6. La Junta Electoral se reunirá en una o varias ocasiones para la apertura de los sobres exteriores, procediendo en primer lugar a la comprobación de los datos y firma del elector que constan en la parte exterior del sobre cerrado que contiene el sobre con las papeletas, con la firma del Documento Nacional de Identidad que preceptivamente habrá adjuntado, agrupando los sobres por mesas electorales, levantando acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes, custodiándolos en su poder hasta el día de la votación en el que trasladará todo ello a las mesas electorales una vez constituidas. Asimismo, seguirá dando traslado de la que pueda recibirse en dicho día, hasta la hora de cierre

urnes. Els sobres rebuts després de l'hora de tancament de les urnes seran conservats per la Junta Electoral.

Article 37. Innecessarietat d'eleccions

1. No es requerirà la celebració de les eleccions, quan haja estat proclamada una única llista de candidats.

2. En aquests casos, la Junta Electoral estendrà acta, signada per tots els components d'aquesta, on s'expressarà l'esmentada circumstància i la innecessarietat de celebrar eleccions, i es trametrà a la Junta de Govern.

3. Després de la notificació de l'acta a la Junta de Govern, el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que, amb aquesta finalitat, assenyale el Ple de la Junta de Govern, dins del termini establit en els Estatuts.

Article 38. Deure de comunicació

1. De la convocatòria d'eleccions es donarà compte al Consell Valencià de Col·legis de Metges, en el termini màxim de quinze dies.

2. La composició de la Junta de Govern, que resulte de les eleccions, serà notificada a la conselleria de Presidència, a la conselleria de Sanitat, al Consell Valencià de Col·legis de Metges i al Consell General de Col·legis de Metges.

Així mateix, les modificacions de la composició de la Junta de Govern seran inscrites al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals.

Article 39. Cessament i vacants

1. Els membres de la Junta de Govern del Col·legi de Metges de València cessaran per les causes següents:

a) Incompliment sobrevingut dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

b) Expiració del termini, per al qual van ser elegits o designats.

c) Renúncia de la persona interessada.

d) Inassistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternes de la Junta de Govern, dins del mateix any.

e) Aprovació de moció de censura per l'Assemblea General.

2. En el cas que es produïsca vacant d'un càrrec de la Junta de Govern, per les causes previstes en l'apartat anterior i abans de l'expiració del període normal de mandat, la Junta de Govern designarà substitut en el termini màxim d'un mes, que haurà de ser ratificat per l'Assemblea General. El substitut ocuparà el càrrec durant el temps que reste fins a la finalització del mandat que corresponguera a la persona substituïda. Si la vacant afecta el càrrec de president o secretari, seran substituïts, respectivament, i amb ratificació de l'Assemblea General, pel vicepresident que corresponga o vicesecretari.

3. En cas de no obtindre la ratificació per l'Assemblea, la Junta de Govern li proposarà un nou substitut.

4. En el cas que es produïsquen vacants que afecten la meitat o més membres de la Junta de Govern, s'hauran de convocar i celebrar noves eleccions per als càrrecs vacants, el mandat del qual finalitzarà quan acabe els de la resta membres de la Junta.

5. Quan, per qualsevol circumstància, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern queden vacants, el Consell Valencià de Col·legis de Metges designarà una Junta Provisional que convocarà eleccions en el termini de 30 dies. Aquestes eleccions hauran de celebrar-se dins dels trenta dies següents, comptadors a partir de la convocatòria.

CAPÍTOL III
Dels òrgans assessors

Secció 1ª. De les seccions col·legials

Article 40. Naturalesa i creació

1. Les seccions col·legials o grups professionals agrupen els col·legiats que, amb la mateixa modalitat i/o forma d'exercici professional, participen d'una problemàtica comuna, així com als jubilats i metges col·legiats sense exercici professional.

de las urnas. Los sobres recibidos después de la hora de cierre de las urnas se conservarán por la Junta Electoral.

Artículo 37. Innecesariedad de elecciones

1. No se requerirá la celebración de las elecciones cuando haya sido proclamada una única lista de candidatos.

2. En estos casos, la Junta Electoral levantará acta, firmada por todos los componentes de la misma, donde se expresará la citada circunstancia y la innecesariedad de celebrar elecciones, transmitiéndose a la Junta de Gobierno.

3. Después de la notificación del Acta a la Junta de Gobierno, se expedirán por el Colegio los correspondientes nombramientos, cuya toma de posesión se verificará el día que, a tal fin, señale el Pleno de la Junta de Gobierno dentro del plazo establecido en los Estatutos.

Artículo 38. Deber de comunicación

1. De la convocatoria de elecciones se dará cuenta al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos en el plazo máximo de quince días.

2. La composición de la Junta de Gobierno que resulte de las elecciones será notificada a la conselleria de Presidencia, a la conselleria de Sanidad, al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos y al Consejo General de Colegios de Médicos.

Asimismo, las modificaciones de la composición de la Junta de Gobierno serán inscritas en el registro de colegios profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.

Artículo 39. Cese y vacantes

1. Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos de Valencia cesarán por las siguientes causas:

a) Incumplimiento sobrevenido de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

b) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos o designados.

c) Renuncia del interesado.

d) Inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas de la Junta de Gobierno dentro del mismo año.

e) Aprobación de moción de censura por la Asamblea General.

2. En el caso de que se produzca vacante de un cargo de la Junta de Gobierno, por las causas previstas en el apartado anterior y antes de la expiración del periodo normal de mandato, la Junta de Gobierno designará sustituto en el plazo máximo de un mes que deberá ser ratificado por la Asamblea General. El sustituto ocupará el cargo durante el tiempo que reste hasta la finalización del mandato que correspondiese a la persona sustituida. Si la vacante afecta al cargo de Presidente o Secretario, serán sustituidos, respectivamente y con ratificación de la Asamblea General, por el Vicepresidente que corresponda o Vicesecretario.

3. En caso de no obtener la ratificación por la Asamblea, la Junta de Gobierno le propondrá un nuevo sustituto.

4. En el caso de que se produzcan vacantes que afecten a la mitad o más miembros de la Junta de Gobierno se deberán convocar y celebrar nuevas elecciones para los cargos vacantes, cuyo mandato finalizará cuando termine el de los restantes miembros de la Junta.

5. Cuando por cualquier circunstancia la totalidad de los cargos de la Junta de Gobierno queden vacantes, el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos designará una Junta Provisional que convocará elecciones en el plazo de 30 días. Estas elecciones deberán celebrarse dentro de los treinta días siguientes contados a partir de la convocatoria.

CAPÍTULO III
De los órganos asesores

Sección 1ª. De las Secciones Colegiales

Artículo 40. Naturaleza y creación

1. Las Secciones Colegiales o grupos profesionales agrupan a los colegiados que con la misma modalidad y/o forma de ejercicio profesional participan de una problemática común, así como a los jubilados y médicos colegiados sin ejercicio profesional.

2. El nombre, definició i composició de les seccions col·legials del Consell General de Col·legis Oficials de Metges, de conformitat amb el Reglament aprovat en l'Assemblea General de l'esmentat Consell, en la reunió de 26 i 27 de gener de 2007, i els representants nacionals de la qual són membres de l'esmentada assemblea general, són les següents:

Metges en formació i/o postgrau
Metges jubilats
Metges d'hospitals
Atenció primària urbana
Atenció primària rural
Medicina privada per compte propi
Medicina privada per compte d'altri
Metges d'administracions públiques
Metges amb ocupació precària

3. Als fins establits en el número següent, el Col·legi de Metges de València reconeix i accepta la definició i composició de les seccions col·legials del Consell General que s'han citat, així com les modificacions que en nombre, composició o definició acorde l'esmentat Consell.

4. El conseller de la Junta de Govern del Col·legi de Metges de València, la modalitat del qual, i forma d'exercici professional, es corresponga amb la pròpia de cada una de les seccions col·legials del Consell General de Col·legis Oficials de Metges, representarà la corresponent Secció Col·legial provincial, en l'elecció del representant nacional i en quantes assemblees i grups de treball siguen convocats per la respectiva secció de l'esmentat Consell General. Si concorre en diversos consellers la mateixa modalitat d'exercici professional, la Junta de Govern decidirà qui d'ells representarà la secció.

5. Les seccions col·legials, no regulades en el Reglament del Consell General, s'organitzaran de forma autònoma i elaboraran el seu reglament de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Ple de la Junta de Govern, en què serà el seu objectiu fonamental la defensa dels aspectes específics de cada una de les modalitats d'exercici professional i de la problemàtica comuna.

6. La creació, supressió i/o modificació de les seccions col·legials, a què es refereix el número anterior, requereix l'acord del Ple de la Junta de Govern. Per a constituir una secció col·legial caldrà que ho sol·liciten un nombre no inferior a cinquanta col·legiats i que es cree una comissió gestora, la qual elaborarà un reglament provisional de funcionament i un llistat de membres d'aquesta.

7. Les seccions col·legials, organitzades de forma autònoma, disposaran del seu pressupost, l'aprovació del qual correspondrà al Ple de la Junta de Govern, que tindrà en compte per a això els pressupostos d'ingressos, despeses e inversions de la corporació.

Aquestes seccions col·legials elaboraran anualment una memòria d'activitats.

8. Els representants de les seccions col·legials formaran part, necessàriament, de totes les comissions negociadores que, constituïdes per la Junta de Govern, es puguen establir per a tractar problemes específics de la secció. Així mateix, el president de la secció serà convocat, amb veu però sense vot, a les reunions del Ple de la Junta de Govern que tracten assumptes directament relacionats amb les funcions específiques d'aquella.

9. Per a pertànyer a una secció col·legial caldrà estar col·legiat i reunir les condicions que s'establisquen per a cada modalitat, i la seua adscripció serà de caràcter voluntari.

Article 41. Funcions

1. Les seccions s'incardinen al Col·legi sota la dependència directa de la Junta de Govern, la qual assenyalarà, en cada moment, les normes per al seu millor funcionament i compliment dels seus fins.

2. Tindran com a missió assessorar en els assumptes de la seua especialitat i elevar estudis i propostes en els problemes de la seua competència, tant a la Junta de Govern com a l'Assemblea General.

2. El número, definición y composición de las Secciones Colegiales del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, de conformidad con el Reglamento aprobado en la Asamblea General del citado Consejo, en su reunión de 26 y 27 de enero de 2007, y cuyos Representantes Nacionales son miembros de la mencionada Asamblea General, son las siguientes:

Médicos en formación y/o postgrado
Médicos jubilados
Médicos de hospitales
Atención primaria urbana
Atención primaria rural
Medicina privada por cuenta propia
Medicina privada por cuenta ajena
Médicos de administraciones públicas
Médicos con empleo precario

3. A los fines establecidos en el número siguiente, el Colegio de Médicos de Valencia reconoce y acepta la definición y composición de las Secciones colegiales del Consejo General que se han citado, así como las modificaciones que en número, composición o definición acuerde el citado Consejo.

4. El Consejero de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos de Valencia, cuya modalidad y forma de ejercicio profesional se corresponda con la propia de cada una de las Secciones Colegiales del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, representará a la correspondiente Sección Colegial provincial en la elección del Representante Nacional y en cuantas asambleas y grupos de trabajo se convoquen por la respectiva Sección del citado Consejo General. De concurrir en varios consejeros la misma modalidad de ejercicio profesional, la propia Junta de gobierno decidirá cual de ellos representará a la Sección.

5. Las Secciones Colegiales no reguladas en el reglamento del Consejo General se organizarán de forma autónoma, elaborando su propio reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el Pleno de la Junta de Gobierno, siendo su objetivo fundamental la defensa de los aspectos específicos de cada una de las modalidades de ejercicio profesional y de la problemática común.

6. La creación, supresión y/o modificación de las Secciones Colegiales a que se refiere el número anterior requiere el acuerdo del Pleno de la Junta de Gobierno. Para constituir una Sección Colegial será necesario que lo soliciten un número no inferior a cincuenta colegiados y que se cree una comisión gestora que elaborará un reglamento provisional de funcionamiento y un listado de miembros de la misma.

7. Las Secciones Colegiales organizadas de forma autónoma dispondrán de su propio presupuesto, cuya aprobación corresponderá al pleno de la Junta de Gobierno, que tendrá en cuenta para ello los presupuestos de ingresos, gastos e inversiones de la Corporación.

Estas Secciones Colegiales elaborarán anualmente una Memoria de actividades.

8. Los representantes de las Secciones Colegiales formarán parte necesariamente de cuantas Comisiones negociadoras constituidas por la Junta de Gobierno se puedan establecer para tratar problemas específicos de la Sección. Asimismo, el Presidente de la Sección será convocado, con voz pero sin voto, a las reuniones del Pleno de la Junta de Gobierno que traten asuntos directamente relacionados con las funciones específicas de aquélla.

9. Para pertenecer a una Sección Colegial es necesario estar colegiado y reunir las condiciones que se establezcan para cada modalidad, siendo la adscripción de carácter voluntario.

Artículo 41. Funciones

1. Las Secciones se incardinan en el Colegio bajo la dependencia directa de la Junta de Gobierno que señalará en cada momento las normas para su mejor funcionamiento y cumplimiento de sus fines.

2. Tendrán como misión asesorar en los asuntos de su especialidad y elevar estudios y propuestas en los problemas de su competencia tanto a la Junta de Gobierno como a la Asamblea General.

Secció 2ª. De les comissions col·legials

Article 42. Naturalesa i creació

1. Les comissions col·legials, o de treball, constitueixen un equip de col·legiats que comparteixen uns objectius comuns, marcats pel tipus de comissió i els seus objectius bàsics.

2. Les comissions col·legials s'organitzaran de forma autònoma, i elaboraran el seu reglament de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Ple de la Junta de Govern, i serà el seu objectiu fonamental la consecució dels objectius encomanats pel Ple de la Junta de Govern.

3. La creació, supressió i/o modificació de comissions col·legials requereix l'acord del Ple de la Junta de Govern.

4. Cada Comissió Col·legial disposarà del seu pressupost, l'aprovació del qual correspondrà al Ple de la Junta de Govern, que tindrà en compte per a això els pressupostos d'ingressos, despeses i inversions de la corporació.

Les comissions col·legials elaboraran anualment una memòria d'activitats.

5. El president de la Comissió serà convocat, amb veu però sense vot, a les reunions del Ple de la Junta de Govern, que tracten assumptes directament relacionats amb les funcions específiques d'aquella.

6. Per a pertànyer a una comissió col·legial cal estar col·legiat i reunir les condicions que s'establisquen per a cada modalitat, i l'adscripció serà de caràcter voluntari.

Article 43. Funcions

1. Les comissions s'incardinen al Col·legi sota la dependència directa de la Junta de Govern, que assenyalarà en cada moment les normes per al seu millor funcionament i compliment dels seus fins.

2. Tindran com a missió assessorar en els assumptes de la seua especialitat i elevar estudis i propostes en els problemes de la seua competència, tant a la Junta de Govern com a l'Assemblea General.

CAPÍTOL IV
Règim de garanties dels càrrecs col·legials

Article 44. Consideració dels càrrecs

El compliment de les obligacions corresponents als càrrecs electius, a efectes corporatius i professionals, tindrà la consideració i caràcter de compliment de deure col·legial, atesa la naturalesa de corporació de dret públic del Col·legi Oficial de Metges de València, reconeguda per la Llei 6/1997, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i emparada per la resta de l'ordenament jurídic.

Article 45. Facultats

El nomenament per a un càrrec col·legial electiu faculta el seu titular per a exercir-lo lliurement durant el seu mandat, i comprén les facultats següents:

A. Expressar, amb tota llibertat, les seues opinions en les matèries concernents a la esfera de la representació col·legial.

B. Promoure les accions que pertoquen per a la defensa dels drets i interessos confiats a càrrec seu.

C. Reunir-se amb la resta de membres dels òrgans de govern corporatiu, d'acord amb les normes estatutàries, per a deliberar, acordar i gestionar sobre temes d'activitat col·legial.

D. Ser protegit contra qualsevol acte d'usurpació, abús o ingerència, que afecte l'exercici lliure de la seua funció.

E. Obtindre dels òrgans col·legials competents la informació, l'assessorament i la cooperació necessaris en les tasques del seu càrrec.

F. Disposar de les facilitats necessàries per a interrompre la seua activitat professional, quan les exigències de la seua representació col·legial així ho imposen.

G. No ser objecte de sanció administrativa o persecució, com a conseqüència de l'exercici de les seues funcions col·legials.

Sección 2ª. De las Comisiones Colegiales

Artículo 42. Naturaleza y creación

1. Las Comisiones Colegiales o de trabajo constituyen un equipo de colegiados que comparten unos objetivos comunes marcados por tipo de Comisión y sus objetivos básicos.

2. Las Comisiones Colegiales se organizarán de forma autónoma, elaborando su propio reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el Pleno de la Junta de Gobierno, siendo su objetivo fundamental la consecución de los objetivos encomendados por el Pleno de la Junta de Gobierno.

3. La creación, supresión y/o modificación de Comisiones Colegiales requiere el acuerdo del Pleno de la Junta de Gobierno.

4. Cada Comisión Colegial dispondrá de su propio presupuesto, cuya aprobación corresponderá al pleno de la Junta de Gobierno, que tendrá en cuenta para ello los presupuestos de ingresos, gastos e inversiones de la Corporación.

Las Comisiones Colegiales elaborarán anualmente una Memoria de actividades.

5. El Presidente de la Comisión será convocado, con voz pero sin voto, a las reuniones del Pleno de la Junta de Gobierno que traten asuntos directamente relacionados con las funciones específicas de aquélla.

6. Para pertenecer a una Comisión Colegial es necesario estar colegiado y reunir las condiciones que se establezcan para cada modalidad, siendo la adscripción de carácter voluntario.

Artículo 43. Funciones

1. Las Comisiones se incardinan en el Colegio bajo la dependencia directa de la Junta de Gobierno que señalará en cada momento las normas para su mejor funcionamiento y cumplimiento de sus fines.

2. Tendrán como misión asesorar en los asuntos de su especialidad y elevar estudios y propuestas en los problemas de su competencia tanto a la Junta de Gobierno como a la Asamblea General.

CAPÍTULO IV
Régimen de garantías de los cargos colegiales

Artículo 44. Consideración de los cargos

El cumplimiento de las obligaciones correspondientes a los cargos electivos, a efectos corporativos y profesionales, tendrá la consideración y carácter de cumplimiento de deber colegial, dada la naturaleza de Corporación de Derecho público del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, reconocida por la Ley 6/1997 de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y amparada por el resto del ordenamiento jurídico.

Artículo 45. Facultades

El nombramiento para un cargo colegial electivo faculta a su titular para ejercerlo libremente durante su mandato, comprendiendo las siguientes facultades:

a. Expresar con entera libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de la representación colegial.

b. Promover las acciones a que haya lugar para defensa de los derechos e intereses confiados a su cargo.

c. Reunirse con los restantes miembros de los órganos de gobierno corporativo, conforme a las normas estatutarias, para deliberar, acordar y gestionar sobre temas de actividad colegial.

d. Ser protegido contra cualquier acto de usurpación, abuso o injerencia que afecte al ejercicio libre de su función.

e. Obtener de los órganos colegiales competentes la información, el asesoramiento y la cooperación necesarios en las tareas de su cargo.

f. Disponer de las facilidades precisas para interrumpir su actividad profesional cuando las exigencias de su representación colegial así lo impongan.

g. No ser objeto de sanción administrativa o persecución como consecuencia del desempeño de sus funciones colegiales.

Article 46. Assistència a reunions

1. L'assistència dels càrrecs electes, a les reunions reglamentàriament convocades, dels òrgans de govern del Col·legi, del Consell Valencià de Col·legis de Metges o de l'Organització Mèdica Col·legial, tindrà els efectes assenyalats, en cada cas, per les disposicions vigents.

2. L'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València instarà les autoritats autonòmiques competents perquè faciliten, als membres de la Junta de Govern i de qualsevol òrgan col·legial, l'assistència als actes i reunions, sense que es descarregue per això el treball en altres companys.

TÍTOL II
De la Comissió de Deontologia, Dret Mèdic i Visat

Article 47. Composició i funcions

1. Al Col·legi de Metges de València hi haurà, amb caràcter obligatori, una Comissió de Deontologia, Dret Mèdic i Visat, formada per un president i un nombre de vocals no inferior a quatre ni superior a quinze. El nomenament de secretari podrà recaure en un dels seus membres o en persona aliena, amb preferència, en aquest cas, en un llicenciat en dret, que tindrà veu però no vot. El nomenament dels membres d'aquesta l'efectuarà el Ple de la Junta de Govern.

2. És funció de la Comissió assessorar la Junta de Govern en totes les qüestions i assumptes relacionats amb les matèries de la seua competència.

3. Serà, no obstant això, preceptiu un informe en els supòsits següents:

a) En totes aquelles qüestions que per afectar la deontologia mèdica hagen d'aplicar-se els principis continguts en el Codi Deontològic.

b) Prèviament a la imposició de qualsevol tipus de sanció a un col·legiat.

4. De cada sessió, la convocatòria de la qual correspondrà al president, s'estendrà acta, que serà signada per aquell i el secretari, i una còpia de la qual serà remesa a la Junta de Govern.

TÍTOL III
Dels requisits per a l'adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat. Drets, deures i prohibicions dels col·legiats

Article 48. Obligatorietat de la col·legiació

1. Serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió mèdica, en qualsevol de les seues modalitats, dins dels límits de la província de València, la incorporació al Col·legi Oficial de Metges de València.

2. A aquest efecte, es considera com a exercici de la professió mèdica la prestació de serveis mèdics en les seues distintes modalitats, encara que no es practique l'exercici privat o no es tinguen installacions pròpies.

Article 49. Tramitació

1. Per a ser admés al Col·legi Oficial de Metges de València s'acompanyarà a la sol·licitud el corresponent títol professional original o testimoni notarial d'aquest, així com els d'especialista oficialment expedits o reconeguts, si va a exercir com a metge especialista.

2. Els qui pretenguen incorporar-se al Col·legi de Metges de València, si pertangueren amb anterioritat a un altre, hauran de presentar certificat lliurat pel Col·legi d'origen, en què s'expresse si està al corrent de pagament de les quotes col·legials i no estar inhabilitat temporalment o definitivament per a l'exercici de la professió.

3. La permanent de la Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, el que estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació. L'esmentat termini podrà ser ampliat, mitjançant una resolució motivada, notificada a l'interessat, durant el temps necessari, per tal de practicar les comprovacions que crega necessàries, i podrà requerir del sol·licitant els documents i aclariments complementàris.

Artículo 46. Asistencia a reuniones

1. La asistencia de los cargos electos a las reuniones reglamentariamente convocadas de los órganos de gobierno del Colegio, del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos o de la Organización Médica Colegial, tendrá los efectos señalados, en cada caso, por las disposiciones vigentes.

2. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia instará a las autoridades autonómicas competentes para que faciliten, a los miembros de la Junta de Gobierno y de cualquier órgano colegial, la asistencia a los actos y reuniones, sin que se recargue por ello el trabajo en otros compañeros.

TÍTULO II
De la Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado

Artículo 47. Composición y funciones

1. En el Colegio de Médicos de Valencia existirá con carácter obligatorio una Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado, formada por un Presidente y un número de vocales no inferior a cuatro ni superior a quince. El nombramiento de Secretario podrá recaer en uno de sus miembros o en persona ajena, con preferencia en este caso en un licenciado en derecho, que tendrá voz pero no voto. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará el Pleno de la Junta de Gobierno.

2. Es función de la Comisión asesorar a la Junta de Gobierno en todas las cuestiones y asuntos relacionados con las materias de su competencia.

3. Será, sin embargo, preceptivo un informe en los siguientes supuestos:

a) En todas aquellas cuestiones que por afectar a la deontología médica deban aplicarse los principios contenidos en el Código Deontológico.

b) Previamente a la imposición de cualquier tipo de sanción a un colegiado.

4. De cada sesión, cuya convocatoria corresponderá al Presidente, se levantará acta que será firmada por aquél y el Secretario, y una copia de la cual será remitida a la Junta de Gobierno.

TÍTULO III.
De los requisitos para la adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado. Derechos, deberes y prohibiciones de los colegiados

Artículo 48. Obligatoriedad de la colegiación

1. Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión médica en cualquiera de sus modalidades, dentro de los límites de la provincia de Valencia, la incorporación al Colegio Oficial de Médicos de Valencia.

2. A tal efecto, se considera como ejercicio de la profesión médica la prestación de servicios médicos en sus distintas modalidades, aún cuando no se practique el ejercicio privado o se carezca de instalaciones propias.

Artículo 49. Tramitación

1. Para ser admitido en el Colegio Oficial de Médicos de Valencia se acompañará a la solicitud el correspondiente título profesional original o testimonio notarial del mismo, así como los de especialista oficialmente expedidos o reconocidos si va a ejercer como médico especialista.

2. Quienes pretendan incorporarse al Colegio de Médicos de Valencia, si perteneciesen con anterioridad a otro, deberán presentar certificado librado por el Colegio de origen, en el que se exprese si está al corriente de pago de las cuotas colegiales y no estar inhabilitado temporal o definitivamente para el ejercicio de la profesión.

3. La Permanente de la Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de colegiación. El citado plazo podrá ser ampliado mediante resolución motivada, notificada al interesado, durante el tiempo necesario a fin de practicar las comprobaciones que crea necesarias, y pudiendo requerir del solicitante los documentos y aclaraciones complementarias.

4. Per al cas dels metges acabats de graduar, que no hagueren rebut encara el títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia, la Junta de Govern podrà concedir una col·legiació provisional, sempre que l'interessat presente un rebut de la Universitat que justifique tindre abonats els drets d'expedició del títol corresponent, el qual tindrà obligació de presentar al Col·legi per al seu registre, quan li'l faciliten.

5. La col·legiació de nacionals dels estats membres de la Unió Europea, que es troben prèviament establits, amb caràcter permanent, en qualsevol dels mencionats estats, es regirà per la legislació comunitària i el dret intern del país d'establiment en desplegament de l'esmentada legislació.

Per a la col·legiació de metges d'altres països, caldrà ajustar-se al que determinen les disposicions vigents.

6. Els metges que estigueren d'alta en un altre Col·legi podran habilitar-se en el de València, en els termes que establisquen els Estatuts del Consell Valencià de Col·legis de Metges o, si no n'hi ha, els Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial.

Article 50. Denegació

1. La sol·licitud de col·legiació només podrà ser denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a l'efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

b) Quan el sol·licitant haguera patit alguna condemna per sentència ferma dels tribunals, que en el moment de la sol·licitud l'inhabilite per a l'exercici professional.

c) Quan haguera estat sancionat disciplinàriament amb l'expulsió d'aquest o un altre col·legi, mentre no obtinga la rehabilitació respectiva.

d) Quan en formular la sol·licitud es trobara suspés de l'exercici de la professió, en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre Col·legi.

Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els obstacles que s'oposaren a la col·legiació, aquesta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense dilació ni cap excusa.

2. Si la Permanent de la Junta de Govern acorda denegar la col·legiació, ho comunicarà a l'interessat, dins dels quinze dies següents a la data de l'acord, i expressar els fonaments d'aquest i els recursos de què és susceptible.

3. Contra l'Acord que denegue la col·legiació, podrà formular, l'interessat, recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Col·legis de Metges, el qual resoldrà en el termini d'un mes. Contra la resolució desestimatòria del recurs, podrà l'interessat recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 51. Targeta d'identitat i expedient

Admésa la persona sol·licitant al Col·legi, se li expedirà la targeta d'identitat corresponent. Així mateix, s'obrirà un expedient en què es consignaran els seus antecedents i actuació professional. El col·legiat estarà obligat a facilitar, en tot moment, les dades necessàries per a mantindre actualitzades dits antecedents.

Article 52. Control de la col·legiació

El Col·legi Oficial de Metges de València està facultat per a verificar i exigir el compliment del deure de col·legiació o habilitació.

Article 53. Classes de col·legiats

1. Als fins d'aquests Estatuts, els col·legiats es classificaran en les següents classes:

a) Amb exercici.

b) Sense exercici.

c) Honorífics.

2. Seran col·legiats amb exercici aquells que, havent obtingut la incorporació al Col·legi de València, practiquen la medicina en qualsevol de les seues diverses modalitats.

4. Para el caso de los médicos recién graduados que no hubieren recibido aún el título de licenciado en Medicina y Cirugía, la Junta de Gobierno podrá conceder una colegiación provisional, siempre y cuando el interesado presente un recibo de la Universidad que justifique tener abonados los derechos de expedición del TÍTULO correspondiente, el cual tendrá obligación de presentar en el Colegio para su registro, cuando le sea facilitado.

5. La colegiación de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea que se hallen previamente establecidos, con carácter permanente, en cualquiera de los mencionados estados, se regirá por la legislación comunitaria y el derecho interno del país de establecimiento en desarrollo de dicha legislación.

Para la colegiación de médicos de otros países se estará a lo que determinen las disposiciones vigentes.

6. Los médicos que estuvieren de alta en otro Colegio podrán habilitarse en el de Valencia en los términos que establezcan los Estatutos del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos o, en su defecto, los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

Artículo 50. Denegación

1. La solicitud de colegiación sólo podrá ser denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el solicitante hubiera sufrido alguna condena por sentencia firme de los tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional.

c) Cuando hubiera sido sancionado disciplinariamente con la expulsión de éste u otro Colegio mientras no obtenga la rehabilitación respectiva.

d) Cuando al formular la solicitud se hallare suspendido del ejercicio de la profesión en virtud de corrección disciplinaria impuesta por otro Colegio.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2. Si la Permanente de la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

3. Contra el acuerdo denegando la colegiación, podrá formular el interesado recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, el cual resolverá en el plazo de un mes. Contra la resolución desestimatoria del recurso, podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 51. Tarjeta de identidad y expediente

Admitido el solicitante en el Colegio, se le expedirá la tarjeta de identidad correspondiente. Asimismo, se abrirá un expediente en el que se consignará sus antecedentes y actuación profesional. El colegiado estará obligado a facilitar en todo momento los datos precisos para mantener actualizados dichos antecedentes.

Artículo 52. Control de la colegiación

El Colegio Oficial de Médicos de Valencia está facultado para verificar y exigir el cumplimiento del deber de colegiación o habilitación.

Artículo 53. Clases de colegiados

1. A los fines de estos Estatutos, los colegiados se clasificarán en las siguientes clases:

a) Con ejercicio.

b) Sin ejercicio.

c) Honoríficos.

2. Serán colegiados con ejercicio aquellos que, habiendo obtenido la incorporación al Colegio de Valencia, practiquen la Medicina en cualquiera de sus diversas modalidades.

3. Seran col·legiats sense exercici aquells metges que, havent obtingut la incorporació al Col·legi de València, no exercisquen la professió.

4. Els metges habilitats temporalment al Col·legi de València no tenen la condició de col·legiats i no poden participar en els òrgans de govern del Col·legi ni exercir el dret al vot, sense perjudici que puguen utilitzar els serveis col·legials directament relacionats amb l'exercici de la professió.

Els metges que compten amb l'habilitació corresponent queden subjectes a la disciplina d'aquest Col·legi, en les seues actuacions professionals.

5. Seran col·legiats honorífics els metges que hagen complit els seixanta-cinc anys d'edat i els qui, sense haver-los complit, es troben en estat d'invalidesa o incapacitat física total, sempre que ambdós casos porten un mínim de 25 anys de col·legiació, de què els cinc últims hauran de ser-ho al Col·legi de València, i no continuen en l'exercici actiu de la professió mèdica, i hauran d'acreditar-ho documentalment.

Per a accedir a la condició de col·legiat honorífic serà requisit indispensable trobar-se al corrent en el pagament de les quotes col·legials i obtindre acord de la Permanent de la Junta de Govern.

Els col·legiats honorífics estaran exempts del pagament de les quotes col·legials.

Article 54. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà:

a) Per falta de pagament de dues quotes ordinàries o una extraordinària.

b) Per condemna ferma, que comporte l'accessòria d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

c) Per expulsió del Col·legi, acordada en expedient disciplinari.

d) A petició pròpia, formulada davant de la Junta de Govern.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició de col·legiat per les causes dels apartats a), b) i c) haurà de ser comunicada per escrit a la persona interessada, en el moment en què produirà efectes.

3. En el supòsit de l'apartat a), es requerirà l'interessat perquè procedisca al pagament i formule totes les al·legacions que estime oportunes, en el termini de quinze dies.

Transcorregut aquest termini, sense efectuar el pagament o justificar la seua improcedència, se li comunicarà la pèrdua de la condició de col·legiat, que no té caràcter de sanció disciplinària.

Sense perjudici de l'anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets pagant el degut i la quantitat que corresponga com a nova incorporació.

Article 55. Drets

1. Els col·legiats que estiguen al corrent de les seues quotes tindran els següents drets:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels membres dels òrgans de govern, mitjançant els procediments i amb els requisits dels presents Estatuts.

b) Ser defensats, a petició pròpia, pel Col·legi, quan siguen vexats o perseguits amb motiu de l'exercici professional.

c) Ser representats i recolzats pel Col·legi i les seues assessories jurídiques, fiscals i laborals, quan necessiten presentar reclamacions fonamentades a les autoritats, tribunals, entitats públiques o privades i en totes les divergències que sorgisquen amb ocasió de l'exercici professional, i serà a càrrec del col·legiat sol·licitant les despeses i costes jurídiques que el procediment ocasione, llevat de decisió contrària de la Junta de Govern.

2. Tots els col·legiats tindran, a més, els següents drets:

a) Actuar en l'exercici professional amb total llibertat i independència, sense més limitacions que les previstes en la Llei, les normes deontològiques o aquests Estatuts.

b) No suportar altres càrregues corporatives que les assenyalades per les lleis, aquests Estatuts o les vàlidament acordades.

Article 56. Deures

Els col·legiats tindran els deures següents:

3. Serán colegiados sin ejercicio aquellos médicos que, habiendo obtenido la incorporación al Colegio de Valencia, no ejerzan la profesión.

4. Los médicos habilitados temporalmente en el Colegio de Valencia no tienen la condición de colegiados y no pueden participar en los órganos de gobierno del Colegio ni ejercer el derecho al voto, sin perjuicio de que puedan utilizar los servicios colegiales directamente relacionados con el ejercicio de la profesión.

Los médicos que cuenten con la habilitación correspondiente quedan sujetos a la disciplina de este Colegio en sus actuaciones profesionales.

5. Serán colegiados honoríficos los médicos que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad y los que, sin haberlos cumplido, se encuentren en estado de invalidez o incapacidad física total, siempre que ambos casos lleven un mínimo de 25 años de colegiación, de los que los cinco últimos deberán serlo en el Colegio de Valencia, y no continúen en el ejercicio activo de la profesión médica, debiendo acreditarlo documentalmente.

Para acceder a la condición de colegiado honorífico será requisito indispensable hallarse al corriente en el pago de las cuotas colegiales y obtener acuerdo de la Permanente de la Junta de Gobierno.

Los colegiados honoríficos estarán exentos del pago de las cuotas colegiales.

Artículo 54. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá:

a) Por falta de pago, de dos cuotas ordinarias o una extraordinaria.

b) Por condena firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

c) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

d) A petición propia formulada ante la Junta de Gobierno.

2. En todo caso, la pérdida de la condición de colegiado por las causas de los apartados a), b) y c) deberá ser comunicada por escrito al interesado, momento en que surtirá efectos.

3. En el supuesto del apartado a), se requerirá al interesado para que proceda al pago y formule cuantas alegaciones estime oportunas en el plazo de quince días.

Transcurrido este plazo sin efectuar el pago o justificar su improcedencia, se le comunicará la pérdida de la condición de colegiado, que no tiene carácter de sanción disciplinaria.

Sin perjuicio de lo anterior, el colegiado podrá rehabilitar sus derechos pagando lo adeudado y la cantidad que corresponda como nueva incorporación.

Artículo 55. Derechos

1. Los colegiados que estén al corriente de sus cuotas tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de sufragio activo y pasivo para la elección de los miembros de los órganos de gobierno, mediante los procedimientos y con los requisitos de los presentes estatutos.

b) Ser defendidos, a petición propia, por el Colegio cuando sean vejados o perseguidos con motivo del ejercicio profesional.

c) Ser representados y apoyados por el Colegio y sus asesorías jurídicas, fiscales y laborales cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan con ocasión del ejercicio profesional, siendo de cargo del colegiado solicitante los gastos y costas jurídicas que el procedimiento ocasione, salvo decisión contraria de la Junta de Gobierno.

2. Todos los colegiados tendrán además los siguientes derechos:

a) Actuar en el ejercicio profesional con total libertad e independencia, sin más limitaciones que las previstas en la Ley, las normas deontológicas o estos Estatutos.

b) No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las leyes, estos Estatutos o las válidamente acordadas.

Artículo 56. Deberes

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

a) Complir amb el que disposen els Estatuts Generals i particulars, així com amb les decisions d'aquest Col·legi i del Consell Valencià, sense perjudici del dret d'impugnació.

b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i dels patronats.

c) Portar, amb la màxima lleialtat, les relacions amb el Col·legi i amb els altres col·legiats, i comunicar a aquell qualsevol vexació o abús a un company en l'exercici professional de què tinga notícia.

d) Comunicar al Col·legi els càrrecs que ocupen en relació amb la seua professió i especialitats que exercisquen amb el seu títol corresponent, a l'efecte de constància en els seus expedients personals.

e) Comunicar al Col·legi els seus canvis de residència o domicili. En cas contrari, s'entendrà com a residència i domicili del col·legiat, a tots els efectes, el que conste als arxius col·legials.

f) Comunicar per escrit al Col·legi qualsevol anunci relacionat amb les seues activitats professionals, difós en qualsevol mitjà de comunicació, amb indicació d'aquest.

g) Complir qualsevol requeriment que faça el Col·legi i, específicament, prestar suport a les comissions a què foren incorporats.

h) Tramitar per conducte del Col·legi, que li donarà curs amb el seu preceptiu informe, tota petició o reclamació que haja de formular al Consell Valencià de Col·legis de Metges.

i) Emetre els certificats mèdics i els documents d'informació al pacient, i l'autorització de l'acte mèdic que es va a realitzar, exclusivament en els impresos que a aquest efecte puga editar, en paper oficial, el Col·legi de Metges.

j) Complir i respectar les normes deontològiques de la professió mèdica.

Article 57. Prohibicions

A més de les prohibicions assenyalades en el Codi de Deontologia Mèdica, de rigorosa observança, i del que estableixen els articles anteriors, tot col·legiat s'abstindrà:

a) D'oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de mitjans personals que no hagueren rebut la consagració d'entitats científiques o professionals mèdiques, de reconegut prestigi.

b) Tolerar o encobrir a qui, sense posseir el títol de metge, tracte d'exercir la professió.

c) Emprar fórmules, signes o llenguatges convencionals en les seues receptes, així com utilitzar aquestes, si porten impresos noms de preparats farmacèutics, títols de cases productores o qualsevol altra indicació que puga servir d'anunci.

d) Posar-se d'acord amb qualsevol altra persona o entitat, per a aconseguir fins utilitaris que siguen il·lícits o atemptatoris a la correcció professional.

e) Emprar reclutadors de clients.

f) Vendre o administrar als clients, utilitzant la seua condició de metge, drogues, herbes medicinals, productes farmacèutics o especialitats pròpies.

g) Prestar-se a que el seu nom figure com a director facultatiu o assessor de centres de curació, indústries o empreses relacionades amb la medicina, que no dirigisquen o assessoren personalment o que no s'ajusten a les lleis vigents i al Codi de Deontologia Mèdica.

h) Acceptar remuneracions o beneficis directes o indirectes, en qualsevol forma, de les cases de medicaments, estris per a curar, balnearis, societats d'aigües minerals o medicinals, òptiques, etc., en concepte de comissió propagandística o com a proveïdor de clients, o per altres motius que no siguen de treballs encomanats, de conformitat amb les normes vigents.

i) Emprar, per al tractament dels seus malalts, mitjans no controlats científicament i simular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.

j) Realitzar pràctiques dicotòmiques.

k) Desviar els malalts de les consultes públiques de qualsevol índole, cap a la consulta particular, amb fins interessats.

l) Permetre l'ús de la seua clínica a persones que, encara que posseint el títol de llicenciat o doctor en Medicina, no hagen estat donats d'alta al Col·legi de Metges.

a) Cumplir lo dispuesto en los Estatutos generales y particulares, así como las decisiones de este Colegio y del Consejo Valenciano, sin perjuicio del derecho de impugnación.

b) Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales y de los patronatos.

c) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con los otros colegiados, comunicando a aquél cualquier vejamen o atropello a un compañero en el ejercicio profesional del que tenga noticia.

d) Comunicar al Colegio los cargos que ocupen en relación con su profesión y especialidades que ejerzan con su título correspondiente, a efectos de constancia en sus expedientes personales.

e) Comunicar al Colegio sus cambios de residencia o domicilio. En caso contrario, se entenderá como residencia y domicilio del colegiado, a todos los efectos, el que conste en los archivos colegiales.

f) Comunicar por escrito al Colegio cualquier anuncio relacionado con sus actividades profesionales difundido en cualquier medio de comunicación, con indicación del mismo.

g) Cumplir cualquier requerimiento que haga el Colegio y específicamente prestar apoyo a las comisiones a las que fueren incorporados.

h) Tramitar por conducto del Colegio, que le dará curso con su preceptivo informe, toda petición o reclamación que haya de formular al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

i) Emitir los certificados médicos y los documentos de información al paciente y autorización del acto médico que se va a realizar exclusivamente en los impresos que al efecto pueda editar a tal fin en papel oficial el Colegio de Médicos.

j) Cumplir y respetar las normas deontológicas de la profesión médica

Artículo 57. Prohibiciones

Además de las prohibiciones señaladas en el Código de Deontología Médica, de rigurosa observancia, y de lo establecido en los artículos anteriores, todo colegiado se abstendrá de:

a) Ofrecer la eficacia garantizada de procedimientos curativos o de medios personales que no hubiesen recibido la consagración de entidades científicas o profesionales médicas de reconocido prestigio.

b) Tolerar o encubrir a quien sin poseer el título de médico trate de ejercer la profesión.

c) Emplear fórmulas, signos o lenguajes convencionales en sus recetas, así como utilizar éstas, si llevan impresos nombres de preparados farmacéuticos, títulos de casas productoras o cualquier otra indicación que pueda servir de anuncio.

d) Ponerse de acuerdo con cualquier otra persona o entidad, para lograr fines utilitarios que sean ilícitos o atentatorios a la corrección profesional.

e) Emplear reclutadores de clientes.

f) Vender o administrar a los clientes, utilizando su condición de médico, drogas, hierbas medicinales, productos farmacéuticos o especialidades propias.

g) Prestarse a que su nombre figure como director facultativo o asesor de centros de curación, industrias o empresas relacionadas con la medicina que no dirijan o asesoren personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y al Código de Deontología Médica.

h) Aceptar remuneraciones o beneficios directos o indirectos en cualquier forma, de las casas de medicamentos, utensilios de cura, balnearios, sociedades de aguas minerales o medicinales, ópticas, etc., en concepto de comisión propagandística o como proveedor de clientes o por otros motivos que no sean de trabajos encomendados de conformidad con las normas vigentes.

i) Emplear para el tratamiento de sus enfermos medios no controlados científicamente y simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos.

j) Realizar prácticas dicotómicas.

k) Desviar a los enfermos de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular, con fines interesados.

l) Permitir el uso de su clínica a personas que, aún poseyendo el título de licenciado o Doctor en Medicina, no hayan sido dados de alta en el Colegio de Médicos.

m) Exercir la medicina quan s'evidencien, palesament, alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics, que l'incapaciten per a l'esmentat exercici, previ el reconeixement mèdic pertinent.

Article 58. Divergències entre col·legiats

Les divergències de caràcter professional, que pogueren sorgir entre col·legiats, seran sotmeses a la jurisdicció i ulterior resolució de la Junta de Govern.

TÍTOL IV
De les societats professionals

Article 59. Del règim jurídic de les societats professionals

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, han d'inscriure's al Col·legi aquelles societats professionals que per ofici comunique el Registre Mercantil que s'han constituït.

2. A aquest efecte les societats inscrites hauran de pagar les quotes d'entrada i les ordinàries, en la quantitat i forma que determine l'Assemblea General.

3. Les societats professionals només estaran sotmeses al règim de drets i obligacions que s'estableixen en els Estatuts respecte dels col·legiats, en quant els siga aplicable per imperatiu de la Llei de Societats Professionals i així ho dispose l'Assemblea General.

4. Les societats professionals estaran sotmeses al règim sancionador establit en el títol VI d'aquests Estatuts.

5. El Col·legi comunicarà al registrador mercantil qualsevol incidència que es produïsca després de la constitució de la societat professional, que impedisca l'exercici professional a qualsevol dels seus socis col·legiats.

TÍTOL V
Del règim econòmic

Article 60. Recursos i finançament

1. L'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de la província de València gaudirà de plena autonomia en la gestió i administració dels seus béns, que serà encomanada al Ple de la Junta de Govern, i sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General.

2. Els fons del Col·legi seran els procedents de les quotes d'incorporació i habilitació, quotes ordinàries i extraordinàries, la participació assignada en els certificats, segells autoritzats, impresos de caràcter oficial, els preus privats que es perceben per l'emissió d'informes o dictàmens mèdics, la part fixada o que es fixe, d'ara en avant, per prestacions de serveis generals, habilitació, taxació, etc., i els llegats o donatius que foren fets per particulars o professionals i, en general, quants puguen arbitrar-se.

3. El Col·legi Oficial de Metges de València contribuirà equitativament al finançament del Consell Valencià de Col·legis de Metges, de conformitat amb el que aquest dispose. En el finançament de l'Organització Mèdica Col·legial s'estarà al que ambdues parts acorden.

Article 61. Confecció dels pressupostos

1. La confecció de l'avantprojecte de pressupostos d'ingressos i despeses, correspon al tresorer comptador, que el sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Junta de Govern.

2. Una vegada obtinguda aquesta, el projecte de pressupostos serà presentat a l'Assemblea General per a la seua aprovació definitiva, dins de l'últim trimestre de cada any.

3. Durant els deu dies anteriors a la celebració de l'Assemblea, el projecte de pressupostos es posarà a disposició de qualsevol col·legiat que el sol·licite, a la seu col·legial.

Article 62. Liquidació

1. Durant el mes de febrer de cada any, el tresorer comptador sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Junta de Govern el balanç de situació i liquidació del pressupost d'ingressos i despeses, corresponent a l'any anterior, per a la seua aprovació o rebuig.

m) Ejercer la Medicina cuando se evidencien manifiestamente alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que le incapaciten para dicho ejercicio, previo el reconocimiento médico pertinente.

Artículo 58. Divergencias entre colegiados

Las divergencias de carácter profesional que pudieran surgir entre colegiados serán sometidas a la jurisdicción y ulterior resolución de la Junta de Gobierno.

TÍTULO IV
De las Sociedades Profesionales

Artículo 59. Del régimen jurídico de las Sociedades Profesionales

1. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, deben inscribirse en el Colegio aquellas Sociedades Profesionales que por oficio comunique el Registro Mercantil que se han constituido.

2. A tal efecto las sociedades inscritas deberán pagar las cuotas de entrada y las ordinarias en la cantidad y forma que determine la Asamblea General.

3. Las sociedades profesionales sólo estarán sometidas al régimen de derechos y obligaciones que se establece en los Estatutos respecto de los colegiados en cuanto les sea de aplicación por imperativo de la Ley de sociedades profesionales y así lo disponga la Asamblea General.

4. Las sociedades profesionales estarán sometidas al régimen sancionador establecido en el TÍTULO VI de estos Estatutos.

5. El Colegio comunicará al Registrador Mercantil cualquier incidencia que se produzca después de la constitución de la sociedad profesional, que impida el ejercicio profesional a cualquiera de sus socios colegiados.

TÍTULO V
Del régimen económico

Artículo 60. Recursos y financiación

1. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Provincia de Valencia gozará de plena autonomía en la gestión y administración de sus bienes que será encomendada al Pleno de la Junta de Gobierno y sometida a la aprobación de la Asamblea General.

2. Los fondos del Colegio serán los procedentes de las cuotas de incorporación y habilitación, cuotas ordinarias y extraordinarias, la participación asignada en las certificaciones, sellos autorizados, impresos de carácter oficial, los precios privados que se perciban por la emisión de informes o dictámenes médicos, la parte fijada o que se fije en lo sucesivo por prestaciones de servicios generales, habilitación, tasación, etc., y los legados o donativos que se le hicieren por particulares o profesionales y, en general, cuantos puedan arbitrarse.

3. El Colegio Oficial de Médicos de Valencia contribuirá equitativamente a la financiación del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos de conformidad con lo que éste disponga. En la financiación de la Organización Médica Colegial se estará a lo que ambas partes acuerden.

Artículo 61. Confección de los presupuestos

1. La confección del anteproyecto de presupuestos de ingresos y gastos corresponde al Tesorero-Contador, que lo someterá a la aprobación del Pleno de la Junta de Gobierno.

2. Una vez obtenida ésta, el proyecto de presupuestos será presentado a la Asamblea General para su aprobación definitiva dentro del último trimestre de cada año.

3. Durante los diez días anteriores a la celebración de la Asamblea, el proyecto de presupuestos se pondrá a disposición de cualquier colegiado que lo solicite, en la sede colegial.

Artículo 62. Liquidación

1. Durante el mes de febrero de cada año, el Tesorero-Contador someterá a la aprobación del Pleno de la Junta de Gobierno el balance de situación y liquidación del presupuesto de ingresos y gastos correspondiente al año anterior para su aprobación o rechazo.

2. Obligatòriament, el balanç de situació i la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses, hauran de ser revisat per auditors de comptes.

3. Obtinguda l'aprovació del Ple de la Junta de Govern, se sotmetrà a la preceptiva aprovació de l'Assemblea General, dins del primer quadrimestre de l'esmentat any.

4. Durant els deu dies anteriors a la celebració de l'Assemblea esmentada, el balanç i liquidació del pressupost de l'any anterior, acompanyats dels justificants d'ingressos i despeses efectuats, es posaran a disposició del col·legiat que prèviament els sol·licite, perquè prenga les notes que considere, en la mateixa seu del Col·legi.

Article 63. Quotes

1. Quotes d'incorporació. Els col·legiats satisfaran en inscriure's al Col·legi Oficial de Metges de València una quota d'incorporació uniforme; l'import de la qual fixarà i podrà modificar l'Assemblea General. A petició de la persona 'interessada, i prèvia conformitat de la Comissió Permanent de la Junta de Govern, es podrà ajornar el pagament d'aquesta quota, en un termini màxim d'un any.

2. Quotes ordinàries. Els col·legiats, amb exercici o sense, estan obligats a satisfer les quotes, l'import i la periodicitat fixa de les quals fixa l'Assemblea General.

3. Quotes extraordinàries. En cas de dèbits o pagaments extraordinaris, i previ acord de l'Assemblea General, es podran establir quotes extraordinàries que seran satisfetes obligatòriament pels col·legiats.

4. Una vegada aprovats els pressupostos, tota proposició o acord que implique un augment de despesa o una disminució dels ingressos, requerirà la conformitat del Ple de la Junta de Govern per a la seua tramitació.

5. El Ple de la Junta de Govern podrà proposar a l'Assemblea General la reducció o bonificació de les quotes a aquells grups de collegiats que, per les seues especials circumstàncies, es considere oportú.

Article 64. Despeses

1. Les despeses del Col·legi seran només les necessàries per al sosteniment decorós dels serveis, sense que puga efectuar-se cap pagament no previst en el pressupost aprovat, llevat de casos justificats, en els quals, i tenint en compte les disponibilitats de Tresoreria, el Ple de la Junta de Govern podrà acordar l'habilitació d'un suplement de crèdit, amb l'aprovació prèvia de l'Assemblea General.

En el pressupost s'habilitarà una partida per a despeses de difícil previsió.

2. No obstant el que disposa el número anterior, el Ple de la Junta de Govern podrà habilitar suplements de crèdits, sense aprovació prèvia de l'Assemblea General, per al pagament de:

a) Tributs estatals, locals o autonòmics, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària.

b) Personal, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària.

c) Altres despeses no previsibles i que siguen ineludibles atendre.

3. Les despeses que ocasione l'exercici dels càrrecs col·legials seran abonats pel Col·legi en les quanties i condicions que periòdicament regule el Ple de la Junta de Govern. El mateix criteri s'observarà en els supòsits en què qualsevol col·legiat siga comissionat per òrgan del Col·legi, per a la realització de la funció concreta que se li designe, i hauran, en tot cas, d'acreditar-se documentalment les despeses produïdes.

4. Pagaments. Per a efectuar els pagaments de les despeses realitzades caldrà la prèvia conformitat conjunta del president i del tresorer comptador.

5. Comptes bancaris. El Col·legi Oficial de Metges de València mantindrà els comptes bancaris que estime necessàris per al millor desenvolupament de la seua activitat, i procurarà, quan siga possible, efectuar els pagaments a través d'aquests, bé mitjançant transferències o xecs.

Les signes autoritzades en cada compte bancari seran les del president i el tresorer.

2. Obligatoriamente, el balance de situación y la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos, deberán ser revisados por auditores de cuentas.

3. Obtenida la aprobación del Pleno de la Junta de Gobierno, se someterá a la preceptiva aprobación de la Asamblea General, dentro del primer cuatrimestre de dicho año.

4. Durante los diez días anteriores a la celebración de la Asamblea mencionada el balance y liquidación del presupuesto del año anterior, acompañados de los justificantes de ingresos y gastos efectuados, se pondrán a disposición del colegiado que previamente lo solicite para que tome las notas que considere en la propia sede del Colegio.

Artículo 63. Cuotas

1. Cuotas de incorporación. Los colegiados satisfarán al inscribirse en el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia una cuota de incorporación uniforme, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea General. A petición del interesado, y previa conformidad de la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno, se podrá aplazar el pago de esta cuota en un plazo máximo de un año.

2. Cuotas ordinarias. Los colegiados, con o sin ejercicio, están obligados a satisfacer las cuotas, cuyo importe y periodicidad fija la Asamblea General.

3. Cuotas extraordinarias. En caso de débitos o pagos extraordinarios, y previo acuerdo de la Asamblea General, se podrán establecer cuotas extraordinarias que serán satisfechas obligatoriamente por los colegiados.

4. Una vez aprobados los presupuestos, toda proposición o acuerdo que implique un aumento del gasto o una disminución de los ingresos requerirá la conformidad del Pleno de la Junta de Gobierno para su tramitación.

5. El Pleno de la Junta de Gobierno podrá proponer a la Asamblea General la reducción o bonificación de las cuotas a aquellos grupos de colegiados que por sus especiales circunstancias se considere oportuno.

Artículo 64. Gastos

1. Los gastos del Colegio serán solamente los necesarios para el sostenimiento decoroso de los servicios, sin que pueda efectuarse pago alguno no previsto en el presupuesto aprobado, salvo casos justificados, en los cuales, y habida cuenta de las disponibilidades de Tesorería, el Pleno de la Junta de Gobierno podrá acordar la habilitación de un suplemento de crédito, previa aprobación de la Asamblea General.

En el Presupuesto se habilitará una partida para gastos de difícil previsión.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior podrá el Pleno de la Junta de Gobierno habilitar suplementos de créditos sin previa aprobación de la Asamblea General para el pago de:

a) Tributos Estatales, Locales o Autonómicos, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria.

b) Personal, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria.

c) Otros gastos no previsibles y que sean ineludibles atender.

3. Los gastos que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales serán abonados por el Colegio en las cuantías y condiciones que periódicamente regule el Pleno de la Junta de Gobierno. El mismo criterio se observará en los supuestos en que cualquier colegiado sea comisionado por órgano del Colegio para la realización de la función concreta que se le designe, debiendo, en todo caso, acreditarse documentalmente los gastos producidos.

4. Pagos. Para efectuar los pagos de los gastos realizados será indispensable la previa conformidad conjunta del Presidente y del Tesorero-Contador.

5. Cuentas Bancarias. El Colegio Oficial de Médicos de Valencia mantendrá las cuentas bancarias que estime necesarias para el mejor desenvolvimiento de su actividad, procurando, cuando sea posible, efectuar los pagos a través de ellas, bien mediante transferencias o cheques.

Las firmas autorizadas en cada cuenta bancaria serán las del Presidente y el Tesorero.

TÍTOL VI
Del règim disciplinari

Article 65. Principis, competència i termini

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en aquest Estatut.

2. El règim disciplinari establit en aquest Estatut s'entén sense perjudici de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats hagen pogut incórrer.

3. No podran imposar-se sancions disciplinàries, sinó en virtut d'expedient instruït a aquest efecte, d'acord amb el procediment establit en el present capítol i, si no n'hi ha, a les normes del procediment sancionador recollides en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes que la desenvolupen.

4. La potestat sancionadora correspon, segons els casos, al Ple o a la Permanent de la Junta de Govern. No obstant això, l'enjudiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de l'esmentada Junta de Govern serà competència del Consell Valencià de Col·legis de Metges.

5. La resolució del procediment sancionador haurà d'emetre's dins del termini màxim de vuit mesos, comptadors des de la data en què siga notificada a l'instructor la seua designació com a tal. El termini de vuit mesos, a petició de l'instructor i quan la complexitat del cas ho requerisca, podrà ser prorrogat per l'òrgan competent per a resoldre fins en quatre mesos. La pròrroga acordada serà notificada a la persona 'nteressada.

6. Si no haguera recaigut una resolució, transcorregut un any en el supòsit de les faltes greus i molt greus, i sis mesos, en el supòsit de faltes lleus des de la iniciació de l'expedient disciplinari, i tenint en compte les possibles interrupcions del seu còmput per causes imputables a la persona interessada, es produirà la caducitat a què es refereix l'article 44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La declaració de caducitat, d'ofici o a instància de la mateixa persona interessada, no impedirà la incoació d'un nou expedient disciplinari, en el supòsit que la falta comesa no haguera prescrit.

7. Les sancions disciplinàries es faran constar en l'expedient personal de l'interessat.

8. Les societats professionals, inscrites al Registre del Col·legi, queden així mateix sotmeses al règim disciplinari que es regula en els presents Estatuts i, en concret, als tipus de faltes i sancions descrites en els presents Estatuts, en quant els siga aplicable.

Article 66. Faltes

Les faltes disciplinàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La falta de diligència en el compliment de les normes estatutàries.

b) L'incompliment de les normes establides sobre documentació col·legial, o que hagen de ser tramitades pel seu conducte.

c) La negligència a comunicar al Col·legi les vicissituds professionals, per a la seua anotació en l'expedient personal.

d) La desatenció respecte als requisits o peticions d'informes sol·licitats pel Col·legi.

e) No correspondre a la sol·licitud de certificat o informació en els termes ètics, quan això no supose un perill per al malalt.

f) No acudir, sense causa que ho justifique, a les citacions, crides, convocatòries o requeriments que li facen els membres de la Junta de Govern, que retarden o dificulten el desenvolupament de les funcions o activitats pròpies del Col·legi.

g) La infracció negligent de les normes deontològiques.

2. Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de la Junta de Govern o Assemblea General, llevat que constituïsquen falta de major entitat.

b) La infracció de les prohibicions contingudes en l'article 57, llevat que constituïsca falta de major entitat.

c) Indicar una competència o títol que no es posseïsca.

TÍTULO VI
Del régimen disciplinario

Artículo 65. Principios, competencia y plazo

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en este Estatuto.

2. El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados hayan podido incurrir.

3. No podrán imponerse sanciones disciplinarias, sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente capítulo y, en su defecto, a las normas del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y normas que la desarrollan.

4. La potestad sancionadora corresponde, según los casos, al Pleno o a la Permanente de la Junta de Gobierno. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de dicha Junta de Gobierno será competencia del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

5. La resolución del procedimiento sancionador deberá emitirse dentro del plazomáximo de ocho meses desde la fecha en que le sea notificada al instructor su designación como tal.

El plazo de ocho meses, a petición del instructor y cuando la complejidad del caso lo requiera, podrá ser prorrogado por el órgano competente para resolver hasta en cuatro meses. La prórroga acordada será notificada al interesado.

6. Si no hubiese recaído resolución transcurrido un año en el supuesto de las faltas graves y muy graves y seis meses en el supuesto de faltas leves desde la iniciación del expediente disciplinario, teniendo en cuenta las posibles interrupciones de su cómputo por causas imputables al interesado, se producirá la caducidad a la que se refiere el artículo 44.2 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre. La declaración de caducidad de oficio o a instancia del propio interesado no impedirá la incoación de un nuevo expediente disciplinario en el supuesto de que la falta cometida no hubiera prescrito.

7. Las sanciones disciplinarias se harán constar en el expediente personal del interesado.

8. Las Sociedades Profesionales inscritas en el Registro del Colegio quedan asimismo sometidas al régimen disciplinario que se regula en los presentes Estatutos y, en concreto, a los tipos de faltas y sanciones descritos en los presentes Estatutos, en cuanto les sea de aplicación.

Artículo 66. Faltas

Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La falta de diligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

b) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que hayan de ser tramitadas por su conducto.

c) La negligencia en comunicar al Colegio las vicisitudes profesionales para su anotación en el expediente personal.

d) La desatención respecto a los requisitos o peticiones de informes solicitados por el Colegio.

e) No corresponder a la solicitud de certificación o información en los términos éticos cuando ello no suponga un peligro para el enfermo.

f) No acudir, sin causa que lo justifique, a las citaciones, llamadas, convocatorias o requerimientos que se le hagan por miembros de la Junta de Gobierno que retrasen o dificulten el desarrollo de las funciones o actividades propias del Colegio.

g) La infracción negligente de las normas deontológicas.

2. Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Junta de Gobierno o Asamblea General, salvo que constituyan falta de mayor entidad.

b) La infracción de las prohibiciones contenidas en el Artículo 57, salvo que constituya falta de mayor entidad.

c) Indicar una competencia o título que no se posea.

d) La indisciplina deliberadament rebel davant dels òrgans de govern col·legials i, en general, la falta greu del respecte degut a aquells.

e) Els actes i omissions que atempten la moral, decòrum, dignitat, prestigi i honorabilitat en l'exercici de la professió, o siguen contraris al respecte degut als col·legiats.

f) La infracció greu del secret professional, per culpa o negligència, amb perjudici per a tercer.

g) L'incompliment de les normes sobre restricció d'estupefaents i l'explotació de toxicomania.

h) L'emissió d'informes o expedició de certificats, amb falta a la veritat.

i) Els actes i omissions deliberats que infringisquen les normes deontològiques, sempre que no constituïsquen falta molt greu.

j) La reiteració de les faltes lleus durant l'any següent a la seua correcció.

k) Els actes de desconsideració manifesta, cap als companys en l'exercici de l'activitat professional.

l) La falta de respecte, per acció o omissió, als components de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions.

m) L'actuació com a soci professional en una societat professional, quan s'incórrega en causa d'incompatibilitat o inhabilitació.

n) La constitució d'una societat professional, amb incompliment dels requisits exigits en la legislació vigent.

nn) L'actuació de la societat professional, amb incompliment de l'ordenament professional i deontològic i de les normes contingudes en la Llei de Societats Professionals.

o) La infracció en l'actuació professional de les normes establides en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica estatal, i 1/2003, de 28 de gener, de la Comunitat Valenciana, sobre autonomia dels pacients i de drets i obligacions d'aquests.

3. Són faltes molt greus:

a) Qualsevol conducta constitutiva de delicte dolós, en matèria professional.

b) La violació dolosa del secret professional.

c) L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional.

d) La desatenció maliciosa o intencionada dels malalts.

e) La reiteració de les faltes greus, durant l'any següent a la seua correcció.

f) L'atemptat contra la dignitat o honor de les persones que constitueixen la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra els companys en ocasió de l'exercici professional.

g) L'embriaguesa o consum de drogues, quan afecten l'exercici de la professió.

La Comissió Deontològica emetrà el seu informe abans d'imposar-se qualsevol sanció.

Article 67. Sancions

1. Per raó de les faltes, a què es refereix l'article precedent, poden imposar-se les sancions següents:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per ofici.

c) Suspensió temporal de l'exercici professional o de l'activitat de la societat professional.

d) Expulsió del Col·legi.

e) Multa.

2. Les faltes lleus seran corregides amb la sanció d'amonestació privada o advertència per ofici.

3. La comesa de falta qualificada de greu se sancionarà:

· Amb la suspensió de l'exercici professional o de l'activitat de la societat professional, per temps superior a tres mesos i inferior a un any.

· Amb multa de 600 a 100.000 euros, que s'imposarà només i en exclusiva a les societats professionals, d'acord amb la graduació següent:

A. Infraccions lleus, fins a 600 euros.

B. Infraccions greus, des de 601 euros, fins a 50.000 euros.

C. Infraccions molt greus, des de 50.001 euros, fins a 100.000 euros

d) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a los órganos de gobierno colegiales y, en general, la falta grave del respeto debido a aquellos.

e) Los actos y omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad en el ejercicio de la profesión, o sean contrarios al respeto debido a los colegiados.

f) La infracción grave del secreto profesional, por culpa o negligencia, con perjuicio para tercero.

g) El incumplimiento de las normas sobre restricción de estupefacientes y la explotación de toxicomanías.

h) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

i) Los actos y omisiones deliberados que infrinjan las normas deontológicas, siempre que no constituyan falta muy grave.

j) La reiteración de las faltas leves durante el año siguiente a su corrección.

k) Los actos de desconsideración manifiesta hacia los compañeros en el ejercicio de la actividad profesional.

l) La falta de respeto, por acción u omisión, a los componentes de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.

m) La actuación como socio profesional en una Sociedad Profesional cuando se incurra en causa de incompatibilidad o inhabilitación.

n) La constitución de una Sociedad Profesional con incumplimiento de los requisitos exigidos en la legislación vigente.

ñ) La actuación de la Sociedad Profesional con incumplimiento del ordenamiento profesional y deontológico y de las normas contenidas en la Ley de Sociedades Profesionales.

o) La infracción en la actuación profesional de las normas establecidas en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica estatal, y 1/2003, de 28 de enero, de la Comunitat Valenciana, sobre autonomía de los pacientes y de derechos y obligaciones de los mismos.

3. Son faltas muy graves:

a) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso, en materia profesional.

b) La violación dolosa del secreto profesional.

c) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

d) La desatención maliciosa o intencionada de los enfermos.

e) La reiteración de las faltas graves durante el año siguiente a su corrección.

f) El atentado contra la dignidad u honor de las personas que constituyen la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones, y contra los compañeros con ocasión del ejercicio profesional.

g) La embriaguez o consumo de drogas cuando afecten al ejercicio de la profesión.

La Comisión Deontológica emitirá su informe antes de imponerse cualquier sanción.

Artículo 67. Sanciones

1. Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente, pueden imponerse las siguientes sanciones:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento por oficio.

c) Suspensión temporal del ejercicio profesional o de la actividad de la Sociedad Profesional.

d) Expulsión del Colegio.

e) Multa.

2. Las faltas leves serán corregidas con la sanción de amonestación privada o apercibimiento por oficio.

3. La comisión de falta calificada de grave se sancionará:

· Con la suspensión del ejercicio profesional o de la actividad de la Sociedad Profesional por tiempo superior a tres meses e inferior a un año.

· Con multa de 600 a 100.000 euros que se impondrá sólo y en exclusiva a las Sociedades Profesionales de acuerdo con la siguiente graduación:

a. Infracciones leves, hasta 600 euros.

b. Infracciones graves, desde 601 euros hasta 50.000 euros.

c. Infracciones muy graves, desde 50.001 euros hasta 100.000 euros

4. La comesa de falta qualificada com a molt greu, se sancionarà amb suspensió de l'exercici professional, per temps superior a un any i inferior a dos.

5. La sanció d'expulsió del Col·legi només podrà imposar-se per la reiteració de faltes molt greus, i l'acord que determine la seua imposició haurà de ser adoptat pel Ple de la Junta de Govern, amb la conformitat de les dues terceres parts dels que l'integren.

6. Per a la imposició de sancions, els òrgans competents, per a resoldre, hauran de graduar la responsabilitat de la persona inculpada, en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, transcendència d'aquesta i la resta de circumstàncies modificatives de la responsabilitat, i tindrà potestat per a imposar la sanció adequada, si fóra més d'una la que s'establisca per a cada tipus de faltes.

7. En cas de sanció per falta molt greu, que afecte l'interés general, es podrà donar publicitat en la premsa col·legial.

Article 68. Extinció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingirà:

a) Per mort de l'inculpat.

b) Per compliment de la sanció.

c) Per prescripció de les faltes.

d) Per prescripció de les sancions.

2. Els sancionats podran demanar la seua rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal. La cancel·lació es concedirà sempre que, una vegada complida la sanció, el col·legiat observe bona conducta després de transcorreguts els terminis següents:

a) Si fóra per falta lleu, als 3 mesos.

b) Si fóra per falta greu, als 2 anys.

c) Si fóra per falta molt greu, als 4 anys.

La rehabilitació es resoldrà pel Ple de la Junta de Govern i seguirà els mateixos tràmits que per a la imposició de la sanció.

3. Les faltes prescriuen:

a) Les lleus, als sis mesos.

b) Les greus, a l'any.

c) Les molt greus, als dos anys.

Els terminis assenyalats es computaran a partir de la data de comesa dels fets constitutius d'infracció, i aquests s'interrompran per qualsevol diligència o actuació que es practique en esbrinament dels fets, amb coneixement de la persona interessada.

Article 69. Iniciació i actuacions prèvies

1. El procediment s'iniciarà d'ofici o a instàncies de part, sempre mitjançant acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o per denúncia.

2. La Junta de Govern del Col·legi, en tindre coneixement d'una suposada infracció, podrà decidir la realització d'una informació reservada abans d'acordar la incoació d'expedient o, si fa al cas, l'arxivament de les actuacions; bé sense imposició de sanció per sobreseïment, o bé amb la d'alguna de les previstes per a corregir faltes lleus.

3. La Junta de Govern podrà delegar en una Comissió, a aquest efecte, la pràctica de la informació reservada, a què es refereix l'apartat anterior.

Article 70. Procediment abreujat per a la sanció de faltes lleus

Si la Junta de Govern considera que hi ha elements suficients per a qualificar la infracció com a lleu, se seguirà el procediment abreujat, regulat en el present article:

a) La Comissió Permanent de la Junta de Govern notificarà a la persona interessada els fets que se li imputen i la proposta de sanció que es considere procedent, i es concedirà un termini màxim de deu dies, perquè formule al·legacions i aporte les proves i documents que estime pertinents en la seua defensa.

b) Rebudes les al·legacions, o transcorregut el termini atorgat per a això, la permanent de la Junta de Govern resoldrà sense més tràmit.

4. La comisión de falta calificada como muy grave se sancionará con suspensión del ejercicio profesional por tiempo superior a un año e inferior a dos.

5. La sanción de expulsión del Colegio solamente podrá imponerse por la reiteración de faltas muy graves, y el acuerdo que determine su imposición deberá ser adoptado por el Pleno de la Junta de Gobierno, con la conformidad de las dos terceras partes de quienes lo integran.

6. Para la imposición de sanciones, deberán los órganos competentes para resolver graduar la responsabilidad del inculpado en relación con la naturaleza de la infracción cometida, trascendencia de ésta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada, si fuera más de una la que se establezca para cada tipo de faltas.

7. En caso de sanción por falta muy grave que afecte al interés general se podrá dar publicidad en la prensa colegial.

Artículo 68. Extinción

1. La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

a) por muerte del inculpado.

b) por cumplimento de la sanción.

c) por prescripción de las faltas.

d) por prescripción de las sanciones.

2. Los sancionados podrán pedir su rehabilitación con la consiguiente cancelación de la nota en su expediente personal. La cancelación se concederá siempre que, una vez cumplida la sanción, los colegiados observen buena conducta después de transcurridos los siguientes plazos:

a) Si fuera por falta leve, a los 3 meses.

b) Si fuera por falta grave, a los 2 años.

c) Si fuera por falta muy grave, a los 4 años.

La rehabilitación se resolverá por el Pleno de la Junta de Gobierno y seguirá los mismos trámites que para la imposición de la sanción.

3. Las faltas prescriben:

a) Las leves, a los seis meses.

b) Las graves, al año.

c) Las muy graves, a los dos años.

Los plazos señalados se computarán a partir de la fecha de comisión de los hechos constitutivos de infracción, interrumpiéndose los mismos por cualquier diligencia o actuación que se practique en averiguación de los hechos con conocimiento del interesado.

Artículo 69. Iniciación y actuaciones previas

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de parte, siempre mediante acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o por denuncia.

2. La Junta de Gobierno del Colegio, al tener conocimiento de una supuesta infracción, podrá decidir la realización de una información reservada antes de acordar la incoación de expediente o, en su caso, el archivo de las actuaciones, bien sin imposición de sanción por sobreseimiento, o bien con la de alguna de las previstas para corregir faltas leves.

3. La Junta de Gobierno podrá delegar en una Comisión al efecto, la práctica de la información reservada a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 70. Procedimiento abreviado para la sanción de faltas leves

Si la Junta de Gobierno considera que existen elementos suficientes para calificar la infracción como leve, se seguirá el procedimiento abreviado regulado en el presente artículo:

a) La Comisión Permanente de la Junta de Gobierno notificará al interesado los hechos que se le imputan y la propuesta de sanción que se considere procedente, concediendo un plazo máximo de diez días para que formule alegaciones y aporte las pruebas y documentos que estime pertinentes en su defensa.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado para ello, la Permanente de la Junta de Gobierno resolverá sin más trámite.

Article 71. Procediment general per a la sanció d'infraccions molt greus i greus

1. Les infraccions greus, i molt greus, seran sancionades per la Junta de Govern, prèvia l'obertura d'expedient disciplinari tramitat, d'acord amb allò que s'ha disposat en aquest Estatut, i s'estarà, en allò no-previst, al que disposen les normes de procediment sancionador contingudes en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No podran sancionar-se els fets que hagen estat sancionats penalment, en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

Quan s'estiga tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres la separació dels sancionables dels quals, d'acord amb aquest Estatut, siga racionalment impossible, el procediment serà suspés en la seua tramitació.

La represa del procediment disciplinari quedarà demorada fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial.

Una vegada iniciat el procediment, en qualsevol moment en què l'instructor aprecie que la presumpta infracció puga ser constitutiva d'infracció penal per delicte o falta, ho posarà immediatament en coneixement de la Junta de Govern, perquè aquesta decidisca sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolga la suspensió del procediment, fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial, si fa al cas.

Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits mencionats, la resolució que es dicte haurà de respectar els fets declarats, provats per la resolució judicial penal ferma.

La resolució que acorde qualsevol de les decisions, referides en els apartats anteriors d'aquest article, haurà de ser notificada al col·legiat afectat.

2. El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, i seran, en tot cas, de compliment obligatori, els principis continguts en el títol IX de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La tramitació i les notificacions s'ajustaran al que estableixen els presents Estatuts i, si no n'hi ha, a allò que s'ha previst en els articles 59 i 61 de l'esmentada Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les notificacions podran ser fetes en el domicili professional que el col·legiat tinga comunicat al Col·legi, en compliment de l'obligació establida en l'article 56 d'aquests Estatuts, amb plena validesa i sense perjudici de la responsabilitat que poguera derivar-se de no haver comunicat reglamentàriament el seu eventual trasllat. Si no poguera ser verificada la notificació, en els termes previstos pels apartats 1 i 2 de l'article 59, de l'esmentada Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el lliurament podrà realitzar-lo un empleat del Col·legi, amb subjecció a allò que s'ha assenyalat en els apartats 2 i 3 de l'expressat precepte. I si tampoc així no poguera efectuar-se la notificació, s'entendrà efectuada als quinze dies del seu anunci al tauler d'anuncis del Col·legi, que podrà fer-se en la forma prevista en l'article 61 de l'esmentada Llei.

3. Els col·legiats respecte dels qui se seguisquen procediments disciplinaris, tindran els següents drets:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A ser notificats dels fets que se li imputen, de les infraccions que tals fets puguen constituir i de les sancions que, si fa al cas, se'ls pogueren imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'òrgan competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuïsca tal competència.

c) A abstindre's de declarar en el procediment seguit en contra seu, formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que resulten procedents.

d) Als altres drets reconeguts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per a resoldre podrà adoptar les mesures provisionals que crega oportunes, per a assegu-

Artículo 71. Procedimiento general para la sanción de infracciones muy graves y graves

1. Las infracciones graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno, previa la apertura de expediente disciplinario tramitado conforme a lo dispuesto en este Estatuto, estándose, en lo no previsto, a lo dispuesto en las normas de procedimiento sancionador contenidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penalmente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

Cuando se esté tramitando un proceso penal por los mismos hechos o por otros cuya separación de los sancionables con arreglo a este Estatuto sea racionalmente imposible, el procedimiento será suspendido en su tramitación.

La reanudación del procedimiento disciplinario quedará demorada hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento en que el instructor aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de infracción penal por delito o falta, lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Junta de Gobierno para que la misma decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y resuelva la suspensión del procedimiento hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial, en su caso.

Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar los hechos declarados probados por la resolución judicial penal firme.

La resolución que acuerde cualquiera de las decisiones referidas en los apartados anteriores de este artículo deberá ser notificada al colegiado afectado.

2. El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, siendo en todo caso de obligado cumplimiento los principios contenidos en el TÍTULO IX de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La tramitación y las notificaciones se ajustarán a lo establecido en los presentes Estatutos y en su defecto a lo prevenido en los artículos 59 y 61 de la mencionada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las notificaciones podrán ser hechas en el domicilio profesional que el colegiado tenga comunicado al Colegio en cumplimiento de la obligación establecida en el Artículo 56 de estos Estatutos con plena validez y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiere ser verificada la notificación en los términos previstos por los apartados 1 y 2 del artículo 59 de la citada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la entrega podrá realizarla un empleado del Colegio con sujeción a lo señalado en los apartados 2 y 3 del expresado precepto; y si tampoco así pudiere efectuarse la notificación, se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio en el tablón de anuncios del Colegio, que podrá hacerse en la forma prevista en el artículo 61 de la citada Ley.

3. Los colegiados respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios, tendrán los siguientes derechos:

a) A la presunción de inocencia.

b) A ser notificados de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

c) A abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico que resulten procedentes.

d) A los demás derechos reconocidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolver podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para

rar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si hi ha elements de judici suficients per a això. No es podran prendre mesures provisionals que puguen causar perjudicis irreparables als interessats, o bé que impliquen la violació de drets emparats per les lleis.

5. El Ple o la Permanent de la Junta de Govern, segons qui haja de resoldre, en acordar la incoació de l'expedient, designarà com a jutge instructor un dels seus membres o a un altre col·legiat. El designat haurà de tindre major antiguitat en l'exercici professional que l'expedientat o, si hi manca, almenys deu anys de col·legiació. Exercirà obligatòriament la seua funció, a menys que tinguera motius d'abstenció o que la recusació promoguda per l'expedientat fóra acceptada per la Junta. Aquesta podrà també designar secretari o autoritzar l'instructor per a nomenar-lo entre els col·legiats.

6. Només es consideraran causes d'abstenció o recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tindre interés personal en l'assumpte.

7. Als efectes de l'exercici del dret de recusació, els nomenaments d'instructor i secretari seran comunicats a l'expedientat, qui podrà fer ús de tal dret dins del termini de vuit dies del rebut de la notificació.

8. L'expedientat pot nomenar un col·legiat perquè actue de defensor o home bo, de la qual cosa serà informat, i disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del rebut de la notificació, per a comunicar a la Junta de Govern l'esmentat nomenament, i s'haurà d'acompanyar l'acceptació d'aquest per part de la pesona interessada. El defensor, només o junt amb l'expedientat, podrà assistir a totes les diligències proposades pel jutge instructor, i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defensat. Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de lletrat a totes les diligències que practiquen, i en aquest cas no ho farà el defensor. L'instructor notificarà a l'expedientat el lloc, data i hora de les proves a practicar.

9. Competeix a l'instructor disposar l'aportació dels antecedents que estime necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsquen a l'aclariment dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

10. A més de les declaracions que presten els inculpats, l'instructor els notificarà en forma escrita un plec de càrrecs, en què ressenyarà amb precisió els fets imputats a l'inculpat en paràgrafs separats i numerats per cada un d'ells, i expressarà la infracció presumptament comesa i les sancions que se li pogueren imposar, amb cita concreta dels preceptes aplicables, i se'ls concedirà un termini improrrogable de deu dies hàbils a partir de la notificació, perquè el contesten i proposen la prova que estime al seu dret. En la notificació s'advertirà l'interessat que, si no efectua al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, el plec de càrrecs podrà ser considerat proposta de resolució.

11. Contestat el plec de càrrecs, l'instructor admetrà o rebutjarà, en aquest cas de forma motivada, les proves proposades i acordarà la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions considere eficaces per al millor coneixement dels fets.

12. Acabades les actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'encartat, qui disposarà d'un termini de deu dies hàbils, compatadors des del rebut de la notificació per a examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

13. Remeses les actuacions a l'òrgan competent per a resoldre, en quant es reba l'escrit d'al·legacions presentat per l'expedientat, o transcorregut el termini per a fer-ho, resoldrà l'expedient en la primera sessió que celebre, i oirà, prèviament, l'assessor jurídic del Col·legi, si n'hi ha, i la Comissió de Deontologia, Dret Mèdic i Visat, i haurà de notificar la resolució a l'interessat, en els seus termes literals.

14. El Ple o la Permanent de la Junta de Govern, segons qui haja de resoldre, podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, havent sigut omeses, resulten imprescindibles per a la decisió. En aquest cas, abans que l'instructor remeta de nou l'expedient, es donarà vista de les actuacions a l'inculpat, per tal que, en el termini de vuit dies hàbils, al·legue quant estime convenient, i aquest temps no computarà com a termini d'al·legacions.

asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por las leyes.

5. El Pleno o la Permanente de la Junta de Gobierno, según quién deba resolver, al acordar la incoación del expediente, designará como Juez Instructor a uno de sus miembros o a otro colegiado. El designado deberá tener mayor antigüedad en el ejercicio profesional que el expedientado o, en su defecto, al menos diez años de colegiación. Desempeñará obligatoriamente su función, a menos que tuviera motivos de abstención o que la recusación promovida por el expedientado fuere aceptada por la Junta. Ésta podrá también designar Secretario o autorizar al Instructor para nombrarlo entre los colegiados.

6. Sólo se considerarán causas de abstención o recusación el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, la amistad íntima o enemistad manifiesta o tener interés personal en el asunto.

7. A los efectos del ejercicio del derecho de recusación, los nombramientos de Instructor y Secretario serán comunicados al expedientado, quien podrá hacer uso de tal derecho dentro del plazo de ocho días del recibo de la notificación.

8. El expedientado puede nombrar a un colegiado para que actúe de defensor u hombre bueno, lo que le será dado a conocer, disponiendo de un plazo de 10 días hábiles, a partir del recibo de la notificación, para comunicar a la Junta de Gobierno el citado nombramiento, debiendo acompañar la aceptación del mismo por parte del interesado. El defensor, solo o junto con el expedientado, podrá asistir a todas las diligencias propuestas por el Juez Instructor y podrá proponer la práctica de otras en nombre de su defendido. Asimismo, el expedientado, podrá acudir asistido de letrado a cuantas diligencias se practiquen, en cuyo caso no lo hará el defensor. El instructor notificará al expedientado el lugar, fecha y hora de las pruebas a practicar.

9. Compete al instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

10. Además de las declaraciones que presten los inculpados, el instructor les notificará en forma escrita un pliego de cargos, en el que reseñará con precisión los hechos imputados al inculpado en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos y expresará la infracción presuntamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos aplicables, concediéndoles un plazo improrrogable de diez días hábiles a partir de la notificación, para que lo contesten y propongan la prueba que estime a su derecho. En la notificación se advertirá al interesado que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución.

11. Contestado el pliego de cargos, el Instructor admitirá o rechazará, en este caso de forma motivada, las pruebas propuestas y acordará la práctica de las admitidas y cuantas otras actuaciones considere eficaces para el mejor conocimiento de los hechos.

12. Terminadas las actuaciones, el Instructor formulará propuesta de resolución, que deberá notificar por copia literal al encartado, quien dispondrá de un plazo de diez días hábiles desde el recibo de la notificación para examinar el expediente y presentar escrito de alegaciones.

13. Remitidas las actuaciones al órgano competente para resolver, en cuanto se reciba el escrito de alegaciones presentado por el expedientado, o transcurrido el plazo para hacerlo, resolverá el expediente en la primera sesión que celebre, oyendo previamente al Asesor Jurídico del Colegio, si lo hubiere, y a la Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado, notificando la resolución al interesado en sus términos literales.

14. El Pleno o la Permanente de la Junta de Gobierno, según quién deba resolver, podrá devolver el expediente al Instructor para la práctica de aquellas diligencias que, habiendo sido omitidas, resulten imprescindibles para la decisión. En tal caso, antes de que el Instructor remita de nuevo el expediente, se dará vista de lo actuado al inculpado, a fin de que en el plazo de ocho días hábiles alegue cuanto estime conveniente, no contando este tiempo como plazo de alegaciones.

15. La decisió per la qual es pose fi a l'expedient sancionador, haurà de ser motivada, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de la seua distinta valoració.

16. Contra la resolució que pose fi a l'expedient, podrà l'interessat interposar recurs d'alçada, davant del Consell Valencià de Metges, i presentar-lo al Col·legi, el qual, dins dels deu dies hàbils següents, el remetrà, en unió de l'expedient instruït i del seu informe, al Consell.

17. La interposició de recurs administratiu contra la sanció disciplinària, dins del termini establit, suspendrà l'execució de l'acord recorregut. La suspensió s'alçarà una vegada es resolga el recurs

18. Contra la resolució dictada pel Consell Valencià podrà l'interessat recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TÍTOL VII
Del règim jurídic

Article 72. Recurs d'alçada

1. Contra els acords definitius de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de la Junta Electoral, i els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar un procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada, davant del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Metges, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'aquell en què haja sigut notificat.

2. El recurs serà presentat davant de l'òrgan que va dictar l'acord, el qual haurà d'elevar-se, amb els seus antecedents i informe que procedisca, al Consell Valencià de Col·legis de Metges, dins dels deu dies hàbils següents a la data de presentació.

Article 73. Impugnació jurisdiccional

En quant aquests actes estiguen subjectes al Dret Administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, es podran recórrer directament, davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 74. Eficàcia i suspensió d'actes

Els actes dictats pels òrgans col·legials es presumeixen vàlids i tindran efectes des de la seua adopció, llevat que s'hi dispose una altra cosa o la seua eficàcia haja de quedar demorada a la seua notificació o publicació. La interposició del recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, llevat de quan es recórrega una sanció disciplinària, o així ho acorde el Consell Valencià, si així ho preveuen els seus Estatuts, en el cas que l'esmentada execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

Article 75. Notificació

1. Els actes i resolucions, limitadors de drets dels col·legiats, seran notificats als interessats en el domicili que d'aquests conste als arxius del Col·legi. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeta acreditar la seua recepció, inclòs, sense ànim exhaustiu, el correu certificat, la comunicació mitjançant els serveis administratius del Collegi o el correu electrònic. Quan no conste la recepció per l'interessat, es publicaran les actes i resolucions al tauler d'anuncis del Col·legi.

2. Si l'òrgan competent aprecia que la notificació per mitjà de la publicació en el tauler d'anuncis lesiona drets o interessos legítims, es limitarà a publicar una succinta indicació del contingut de l'acte i del lloc on els interessats podran comparéixer, en el termini que s'establisca, per a coneixement de l'acte.

3. El que disposen els anteriors apartats és aplicable a les notificacions que es practiquen en la instrucció dels expedients disciplinaris.

15. La decisión por la que se ponga fin al expediente sancionador, habrá de ser motivada, y en ella no se podrán aceptar hechos ni fundamentos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

16. Contra la resolución que ponga fin al expediente podrá el interesado interponer recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Médicos, presentándolo en el Colegio, quien, dentro de los diez días hábiles siguientes, lo remitirá, en unión del expediente instruido y de su informe, al Consejo.

17. La interposición de recurso administrativo contra la sanción disciplinaria dentro del plazo establecido suspenderá la ejecución del acuerdo recurrido. La suspensión se levantará una vez se resuelva el recurso

18. Contra la resolución dictada por el Consejo Valenciano podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

TÍTULO VII
Del régimen jurídico

Artículo 72. Recurso de alzada

1. Contra los acuerdos definitivos de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y de la Junta Electoral, y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Médicos en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que haya sido notificado.

2. El recurso será presentado ante el órgano que dictó el acuerdo, el cual deberá elevarse, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

Artículo 73. Impugnación jurisdiccional

En cuanto estos actos estén sujetos al Derecho Administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 74. Eficacia y suspensión de actos

Los actos dictados por los órganos colegiales se presumen válidos y surtirán efectos desde su adopción, salvo que en ellos se disponga otra cosa o su eficacia deba quedar demorada a su notificación o publicación. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo cuando se recurra una sanción disciplinaria o así lo acuerde el Consejo Valenciano, si así lo prevén sus Estatutos, en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

Artículo 75. Notificación

1. Los actos y resoluciones limitativos de derechos de los colegiados serán notificados a los interesados en el domicilio que de los mismos conste en los archivos del Colegio. La notificación se practicará por cualquier medio que permita acreditar su recepción, incluyendo, sin ánimo exhaustivo, el correo certificado, la comunicación mediante los servicios administrativos del Colegio o el correo electrónico. Cuando no conste la recepción por el interesado se publicarán los actos y resoluciones en el tablón de anuncios del Colegio.

2. Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio de la publicación en el tablón de anuncios lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar una sucinta indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del acto.

3. Lo dispuesto en los anteriores apartados es de aplicación a las notificaciones que se practiquen en la instrucción de los expedientes disciplinarios.

TÍTOL VIII
Dels documents mèdics oficials

CAPÍTOL I
Del certificat mèdic

Article 76. Distribució
Correspon al Col·legi de Metges distribuir els impresos de certificats mèdics oficials, siga quina siga la finalitat d'aquests dins del seu territori.

Article 77. Classe i import
El Col·legi de Metges de València es regirà, quant a la classe i import dels certificats, per la normativa establida en l'article 59 dels Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial.

Article 78. Honoraris mèdics
L'expedició dels certificats mèdics és gratuïta. Els metges percebran, quan procedisca, els honoraris corresponents pels actes mèdics que efectuen per estendre'ls.

Article 79. Inspecció
El Col·legi de Metges inspeccionarà l'ús del certificat mèdic oficial, sense perjudici de les atribucions sancionadores que a aquell competeix sobre els seus col·legiats.

CAPÍTOL II
De la recepta mèdica

Article 80. Competència
El Col·legi de Metges seguirà la norma legal per a l'edició i distribució d'impresos normalitzats de receptes, per a l'exercici lliure, que dicte l'Organització Mèdica Col·legial.

TÍTOL IX
Del règim de distincions o premis

Article 81. Llibre de Registre de Distincions i Premis
1. La concessió de qualsevol distinció o premi s'inscriurà en el llibre registre que es portarà a aquest efecte, en què s'anotaran també els concedits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

2. En l'expedient personal de cada col·legiat es faran constar les felicitacions i distincions que reba, a títol personal, de l'Assemblea General, Junta de Govern o president del Col·legi, sempre que l'òrgan que la curse ho manifeste expressament.

CAPÍTOL I
Medalla d'Or del Col·legi de València

Article 82. Definició
El Ple de la Junta de Govern podrà acordar anualment la concessió d'una Medalla d'Or del Col·legi de València, màxim guardó col·legial, que distingirà persones o institucions d'especial rellevància cultural, social, professional o política. Si concorren circumstàncies extraordinàries, a criteri del Ple, podrà concedir-se, excepcionalment, una segona medalla en el mateix any.

CAPÍTOL II
Col·legiat d'Honor

Article 83. Definició
1. El títol de Col·legiat d'Honor provincial, amb emblema d'Honor, serà atorgat pel Ple de la Junta de Govern del Col·legi, per a premiar persones les conductes de les quals suposen una rellevant i meritòria labor en favor del Col·legi Oficial de Metges de València.

La Junta de Govern informarà l'Assemblea General de tot nomenament de col·legiat d'honor, en la primera reunió que aquesta celebre.

TÍTULO VIII
De los Documentos Médicos Oficiales

CAPÍTULO I
Del Certificado Médico

Artículo 76. Distribución
Corresponde al Colegio de Médicos distribuir los impresos de certificados médicos oficiales, cualquiera que sea la finalidad de los mismos dentro de su territorio.

Artículo 77. Clase e importe
El Colegio de Médicos de Valencia se regirá en cuanto a la clase e importe de los certificados por la normativa establecida en el artículo 59 de los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

Artículo 78. Honorarios médicos
La expedición de los certificados médicos es gratuita. Los médicos percibirán, cuando proceda, los honorarios correspondientes por los actos médicos que efectúen para extenderlos.

Artículo 79. Inspección
El Colegio de Médicos inspeccionará el uso del certificado médico oficial, sin perjuicio de las atribuciones sancionadoras que a aquél compete sobre sus propios colegiados.

CAPÍTULO II
De la Receta Médica

Artículo 80. Competencia
El Colegio de Médicos seguirá la norma legal para la edición y distribución de impresos normalizados de recetas para el ejercicio libre que dicte la Organización Médica Colegial.

TÍTULO IX
Del régimen de distinciones o premios

Artículo 81. Libro Registro de distinciones y premios
1. La concesión de cualquier distinción o premio se inscribirá en el libro registro que se llevará a tal efecto, en el que se anotarán también los concedidos con anterioridad a la entrada en vigor de estos Estatutos.
2. En el expediente personal de cada colegiado, se harán constar las felicitaciones y distinciones que reciba a título personal de la Asamblea General, Junta de Gobierno o Presidente del Colegio, siempre que el órgano que la curse lo manifieste expresamente.

CAPÍTULO I
Medalla de Oro del Colegio de Valencia

Artículo 82. Definición
El Pleno de la Junta de Gobierno podrá acordar anualmente la concesión de una Medalla de Oro del Colegio de Valencia, máximo galardón colegial, que distinguirá a personas o instituciones de especial relevancia cultural, social, profesional o política. De concurrir circunstancias extraordinarias, a criterio del Pleno, podrá concederse, excepcionalmente, una segunda medalla en el mismo año.

CAPÍTULO II
Colegiado de Honor

Artículo 83. Definición
1. El título de Colegiado de Honor Provincial, con Emblema de Honor, será otorgado por el Pleno de la Junta de Gobierno del Colegio, para premiar a personas cuyas conductas supongan una relevante y meritoria labor en favor del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia.

La Junta de Gobierno pondrá en conocimiento de la Asamblea General todo nombramiento de Colegiado de Honor, en la primera reunión que ésta celebre.

2. El col·legiat d'honor disposarà d'un carnet de col·legiat que faça menció d'aquest nomenament, així com un diploma acreditatiu i una insígnia específica.

I, sempre que siga possible, tindrà lloc preferencial en els actes oficials del Col·legi.

CAPÍTOL III
Medalla al mèrit col·legial i professional

Article 84. Definició

Amb absoluta independència de la distinció de col·legiat d'honor, el Ple de la Junta de Govern podrà atorgar la medalla al mèrit col·legial i professional als metges col·legiats que s'hagen distingit, no sols per la seua labor en favor del Col·legi Oficial de Metges de València, sinó també per la seua destacada trajectòria professional en pro de la Medicina.

Aquesta distinció només podrà atorgar-se, com a màxim, una vegada per any, sense que siga preceptiu concedir-la anualment.

Article 85. Competència

La proposta de concessió de la medalla al mèrit col·legial, podran realitzar-la els col·legiats o la mateixa Junta de Govern, llevat de la que puga suposar concessió a títol pòstum i, en aquest cas, la iniciativa serà només competència de la Junta de Govern.

Una vegada formulada la proposta, el Ple de la Junta de Govern, per majoria simple, podrà acordar l'obertura de l'expedient de concessió, de la instrucció del qual s'ocuparà el secretari del Col·legi.

Article 86. Expedient

L'expedient de concessió de la medalla s'encapçalarà amb còpia de l'acord de la Junta de Govern que mane instruir-lo, i a aquest s'uniran tots els documents i testimonis que calguen per a acreditar-la:

1. Una labor meritòria i rellevant en les activitats col·legials.

2. L'estricte compliment de tots els deures col·legials, tant els genèrics com els que s'hagueren encomanat a títol personal. Aquest aspecte quedarà acreditat per certificat del secretari amb base en l'expedient personal que es troba en poder de la Secretaria del Col·legi, sense perjudici d'altres proves que puguen trobar-se.

3. Exercici professional exemplar.

4. Total absència d'amonestacions, correccions o sancions collegials, la qual cosa acreditaran mitjançant certificat de la Secretaria.

5. No exercir, en la data de l'acord d'instrucció, cap càrrec en la Junta de Govern del Col·legi.

El secretari ordenarà inserir, en la publicació periòdica del Collegi, anunci de la instrucció de l'expedient, per tal que qualsevol collegiat que ho desitge aporte dades o testimonis que puguen afectar la concessió de la medalla, en el termini que s'establisca a aquest efecte.

Article 87. Resolució

Conclòs l'expedient, la durada del qual, des de l'acord d'instrucció, no podrà ser superior a dos mesos, el secretari l'elevarà al coneixement i resolució de la Junta de Govern en Ple, la qual, per majoria de dos terços dels seus components, podrà atorgar la medalla mitjançant votació secreta.

Article 88. Atorgament

A la concessió de la medalla al mèrit col·legial, se li donarà la pertinent publicitat i s'atorgarà, amb la major solemnitat, en qualsevol dels actes de relleu que organitze el Col·legi.

CAPÍTOL IV
Altres distincions i premis

Article 89

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, podrà establir altres distincions i premis diferents dels regulats en els articles anteriors, sense que això supose cap modificació estatutària.

2. El Colegiado de Honor dispondrá de un carné de colegiado que haga mención a este nombramiento, así como un Diploma acreditativo y una insignia específica.

Siempre que sea posible, tendrá sitio preferencial en los actos oficiales del Colegio.

CAPÍTULO III
Medalla al Mérito Colegial y Profesional

Artículo 84. Definición

Con absoluta independencia de la distinción de Colegiado de Honor, el Pleno de la Junta de Gobierno podrá otorgar la Medalla al Mérito Colegial y Profesional a los médicos colegiados que se hayan distinguido, no solo por su labor en favor del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, sino también por su destacada trayectoria profesional en pro de la Medicina.

Esta distinción sólo podrá otorgarse como máximo una vez por año, sin que sea preceptivo concederla anualmente.

Artículo 85. Competencia

La propuesta de concesión de la Medalla al Mérito Colegial, podrán realizarla los colegiados o la propia Junta de Gobierno, a excepción de las que puedan suponer concesión a título póstumo, en cuyo caso la iniciativa será sólo competencia de la Junta de Gobierno.

Una vez formulada la propuesta, el Pleno de la Junta de Gobierno, por mayoría simple, podrá acordar la apertura del expediente de concesión, de cuya instrucción se ocupará el Secretario del Colegio.

Artículo 86. Expediente

El expediente de concesión de la medalla se encabezará con copia del acuerdo de la Junta de Gobierno mandando instruirlo, y a él se unirán todos los documentos y testimonios que sean habidos para acreditar:

1. Una labor meritoria y relevante en las actividades colegiales.

2. El estricto cumplimiento de todos los deberes colegiales, tanto los genéricos como los que se hubiesen encomendado a título personal. Este extremo quedará acreditado por certificación del Secretario con base en el expediente personal obrante en la secretaría del Colegio, sin perjuicio de otras pruebas que puedan hallarse.

3. Ejercicio profesional ejemplar.

4. Total ausencia de amonestaciones, correcciones o sanciones colegiales, lo que acreditará mediante certificación de la secretaría.

5. No desempeñar en la fecha del acuerdo de instrucción cargo en la Junta de Gobierno del Colegio.

El Secretario ordenará insertar en la publicación periódica del Colegio anuncio de la instrucción del expediente a fin de que cualquier colegiado que lo desea aporte datos o testimonios que puedan afectar a la concesión de la Medalla, en el plazo que se establezca al efecto.

Artículo 87. Resolución

Concluso el expediente, cuya duración desde el acuerdo de instrucción no podrá ser superior a dos meses, el Secretario lo elevará al conocimiento y resolución de la Junta de Gobierno en pleno, la que por mayoría de dos tercios de sus componentes podrá otorgar la Medalla, mediante votación secreta.

Artículo 88. Otorgamiento

A la concesión de la Medalla al Mérito Colegial, se le dará la pertinente publicidad y se otorgará, con la mayor solemnidad, en cualquiera de los actos de relieve que se organicen por el Colegio.

CAPÍTULO IV
Otras distinciones y premios

Artículo 89.

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá establecer otras distinciones y premios diferentes a los regulados en los artículos anteriores, sin que ello suponga modificación estatutaria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera
S'autoritza l'Assemblea General a dictar els reglaments de règim interior per al desenvolupament dels presents Estatuts.

Segona
Les referències que en aquests Estatuts es fan al Codi de Deontologia Mèdica s'entendran referides a l'aprovat per l'Organització Mèdica Col·legial i pel Consell Valencià de Col·legis de Metges.

DISPOSICIONS FINALS

Primera
Els presents Estatuts, una vegada aprovats per l'Assemblea General, seran comunicats al Consell Autonòmic Valencià de Metges i a la conselleria corresponent de la Generalitat, per a la seua inscripció al Registre de Col·legis Professionals, i es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, moment a partir del qual entraran en vigor. Els Estatuts, una vegada publicats, seran comunicats al Consell General de Col·legis de Metges.

Segona
En allò no-expressament assenyalat en aquests Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposen els Estatuts del Consell Valencià de Collegis de Metges i, si no n'hi ha, s'aplicaran els Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial i del Consell General de Col·legis Oficials de Metges, aprovats pel Reial Decret 1.018/1980, de 19 de maig, i 757/2006, de 16 de juny.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Una vegada publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* els presents Estatuts, quedaran expressament derogats els anteriors i les seues modificacions posteriors.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera
Se autoriza a la Asamblea General a dictar los reglamentos de régimen interior para el desarrollo de los presentes Estatutos.

Segunda
Las remisiones que en estos Estatutos se hacen al Código de Deontología Médica se entenderán referidas al aprobado por la Organización Médica Colegial y por el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera
Los presentes Estatutos, una vez aprobados por la Asamblea General, serán comunicados al Consejo Autonómico Valenciano de Médicos y a la conselleria correspondiente de la Generalitat para la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales, y se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, momento a partir del cual entrarán en vigor. Los Estatutos, una vez publicados, serán comunicados al Consejo General de Colegios de Médicos.

Segunda
En lo no expresamente señalado en estos Estatutos, se estará a lo dispuesto en los Estatutos del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos y, en su defecto, se aplicarán los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial y del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, aprobados por Real Decreto 1.018/1980 de 19 de mayo y 757/2006, de 16 de junio.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Una vez publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* los presentes Estatutos, quedarán expresamente derogados los anteriores y sus modificaciones posteriores.